檔號: EDB(KGA)/KE/3/1

教育局通函第1/2021號

分發名單: 各參加幼稚園教育計劃

的幼稚園、幼稚園暨幼兒 中心及設有幼稚園班級

的學校校監一備辦

副本:各組主管-備考

参加2021/22學年幼稚園教育計劃的 幼稚園/幼稚園暨幼兒中心及設有幼稚園班級的學校 申請調整學費及膳食費

摘要

本通函旨在說明參加2021/22學年幼稚園教育計劃(計劃)的幼稚園、幼稚園暨幼兒中心及設有幼稚園班級的學校(以下統稱為幼稚園)申請調整學費及膳食費的程序,並請幼稚園留意本局於本年開始實施的申請調整學費簡易程序(簡易程序)。

學費

2. 以往參加計劃的幼稚園不論是否需要調整下一學年的學費,均須遞交 指定附表,填報建議學費及各項目收支預算的詳細資料,由教育局進行審 批。為減省學校的行政工作及加快審批的程序,由2021/22學年的申請調整 學費的程序開始,我們會提供簡易程序及一般程序,詳情如下:

簡易程序

- 3. 如幼稚園計劃在2021/22學年的所有課程(包括本地課程、非本地課程 及幼兒中心課程)均**不會調升學費**(即只會凍結或調減學費),學校可以簡 易程序提交申請,詳情如下:
 - (i) 如學校所有課程的學費¹ **將會<u>不變</u>**,學校只須填妥**學校校監聲明** (**附表1A**)。如幼稚園申請繼續參加「幼兒中心資助計劃」,則 請同時填報**簡易程序報表(附表1B)表1(f)項**,提供幼兒中心 「2021/22的預計兒童人數」。

¹就本地幼稚園課程而言,學費是指扣減政府資助後的學費。

- (ii) 如學校不會調升學費,並會<u>調減</u>全部或部分課程的學費,學校只 須填妥學校校監聲明(附表1A)及簡易程序報表(附表1B)。
- 4. 幼稚園如符合上述採用簡易程序的條件,請於2021年4月16日或之前 把填妥的報表送交所屬高級學校發展主任或高級服務主任,本局會直接批 核。此外,採用簡易程序的幼稚園須於2021年7月31日或之前,把填妥的預 算開支概要(附錄4)送交所屬高級學校發展主任或高級服務主任,以便本 局了解學校的預算開支情況,在有需要時作出跟進。

一般程序

- 5. 如幼稚園調升任何課程(包括本地課程、非本地課程及幼兒中心課程)的學費(包括由免費轉為收取學費),或在2020/21學年沒有參加計劃/已退出計劃但在2021/22學年仍有部分班級學童合資格獲得政府資助的幼稚園,則沿用以往申請調整學費的程序(一般程序)。詳情載於**附錄1**。
- 6. 以一般程序申請調整學費的學校,須於2021年4月16日或之前把填妥的學校校監聲明(附表1A)及一般程序報表送交所屬高級學校發展主任或高級服務主任,本局會按以往的程序處理學校的申請。

全日班膳食費

7. 如幼稚園有開辦全日班,須同時填妥並提交**全日班膳食費報表(附表5)**,並**與學費相關的報表一併提交**,以便本局處理相關申請。請學校留意, 有關膳食費的報表亦已簡化。

注意事項

- 8. 請幼稚園經統一登入系統 http://kgac.edb.gov.hk下載有關電子附表填寫(參閱<u>附錄5</u>),並經由該系統遞交已填妥的電子附表,然後將已簽署的電子附表列印本呈交所屬的高級學校發展主任或高級服務主任。沒有參加計劃的幼稚園,如欲申請調整2021/22學年學費,請參閱教育局通函第2/2021號。
- 9. 本局藉此提醒在2019/20學年參加計劃的幼稚園,根據<u>教育局通函第97/2020號</u>,須於會計年度結束後六個月內提交2019至2020年度經審核周年帳目²予本局的財政分部。學校毋須就學費調整準備/向教育局提交另一份經審核周年帳目。如有需要,教育局會根據學校已提交的經審核周年帳目

² 如學校同時營辦幼稚園班級及其他班級(例如:小學和中學),需為幼稚園分部預備獨立的經審核周年帳目。如未能提供幼稚園分部的經審核周年帳目,學校應預備經校監批准的幼稚園分部管理帳目,而該管理帳目與其他分部的帳目總和應與學校經審核周年帳目一致。

核實附表上的有關資料。

- 10. 倘若學校未能在限期或之前遞交申請及/或提交齊全的資料讓教育局處理有關申請,則本局未必能夠在新學年開學前通知有關學校其核准收費額,並可能會以凍結學費處理。
- 11. 如幼稚園在2021/22學年的支出,較批核該學年學費時的預算支出爲低,教育局有權把其後學年的學費調整至適當水平。
- 12. 各幼稚園的校監,在申請調整2021/22學年的學費時,請注意以下事項:
 - (a) 在運用政府資助及來自學費(如有)的資源時,幼稚園應審慎並 應確保每項支出均使用得宜及切合需要。
 - (b) 在審核學校在2021/22學年的預算支出時,只有符合開支許可的項目才會納入考慮之列。可使用政府資助的一般營運開支項目的詳情載於<u>附錄2</u>。學校在計劃開支預算及填寫各報表時,亦請留意附錄3《參考資料及注意事項》。
 - (c) 原則上,政府資助足以讓幼稚園提供免費優質半日制服務,至於 全日制或長全日制服務,由於政府已提供額外資助,學費應在低 水平。為確保家長能受惠於新政策,教育局會嚴格審核個別幼稚 園收取學費的申請,只有符合開支許可的項目(例如,政府資助 未能全數支付租金)才會納入考慮之列,不合理的開支不會獲得 認可。學校必須提交充分理由及數據支持調整學費的申請,並必 須接納教育局因應其開支及可使用的政府資助,就核准學費所作 的任何調整。
 - (d) 考慮到年幼兒童的身心發展,教育局認為學童不應同時入讀上午 班及下午班。幼稚園在錄取未能出示有效的幼稚園入學註冊證的 兒童時,須審視其理據,而該學童須繳付扣減政府資助前的學費, 有關幼稚園亦須向教育局另行申請收取扣減政府資助前的學費 數額。
 - (e) 幼稚園在提交申請前應盡早讓家長得悉建議學費的數額,並因應 家長的意見及關注,向他們解釋學校收取學費的原因及作適當跟 進。
 - (f) 幼稚園在申請調整學費時所涉及與有關連人士或機構團體³的交易,應同時呈報在相應年度的經審核周年帳目內。

3

³ 有關連人士或機構團體的定義,請參閱教育局通函第97/2020號的附件5。

計劃的資助額及學費上限

13. 一如以往,2021/22學年有關教學人員薪酬相關的資助(以及相關的教學人員薪酬範圍),會根據2021年公務員薪酬調整幅度予以調整,並會於有關數字確定後公布。由於現時經濟狀況有下行趨勢,在學校編製預算以申請調整2021/22學年的學費時,建議學校以現時(2020/21學年)的資助額作為參考:參加計劃的幼稚園可獲得的基本半日制、全日制及長全日制的單位資助金額分別為每名學童每年36,080元、46,900元及57,730元。本局在審核學費調整的申請時,亦會參考以上數字。此外,按2020/21學年的資助額作為計算基礎,在扣減政府資助後,半日制和全日制/長全日制的學費上限分別為每年10,820元及28,140元。

簡介會

14. 本局會因應情況,於稍後公布有關簡介會的安排。

查詢

15. 如對調整學費事宜有任何查詢,請聯絡所屬學校發展主任/服務主任。 有關會計事宜的查詢,請致電2892 5482與教育局財政分部管理服務組聯絡。如有其他查詢,請致電 2186 8994與幼稚園行政組聯絡。

教育局常任秘書長 蘇婉儀代行

2021年2月3日

参加2021/22學年幼稚園教育計劃的 幼稚園/幼稚園暨幼兒中心及設有幼稚園班級的學校(以下統稱為幼稚園) 調整學費申請所須填寫的附表一覽表

| | 附表編號及名稱 | 各類別申請所須填寫的附表 | | | | |
|-----|-------------------|---------------------------------|------------|---|--------------|---|
| | | 2020/21學年已參加計劃的幼稚園 | | | | 2020/21學年 - <u>沒有</u> 參加計劃 <u>或</u> 已退 |
| | | 簡易 | 是 | 一般和 | 呈序 | 出計劃但在2021/22 學年仍有部分班級學 |
| | | 所有課程 會 <u>凍結</u> 學 費 (註1) | 升學費,全 | 有課程 <u>調升</u> 學費,而任 何一項的加 幅 <u>分別不多</u> 於1.2%(註1) | 其他申請 (註2) | 童合資格獲得政府資 助的幼稚園 |
| 1 A | 學校校監聲明 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 1 B | 簡易程序報表 | ✔* (註3) | ✓ | | | |
| 1C | 學費、班級及學生人數 的資料 | | | √ | ✓ | √ |
| 1 D | 開支比例的分拆 | | | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2 A | 校長的資料 | | | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2 B | 教學人員/幼兒工作員的 資料 | | | √ | √ | √ |
| 3 | 支援人員的資料 | | | ✓ | ✓ | ✓ |
| 4 A | 收支報表 | | | ✓ | ✓ | ✓ |
| 4 B | 其他開支報表 | | | | √ * | √ ∗ |
| 4 C | 大型修葺及保養工程報 表 | | | | ✓ | √ |
| 4D | 固定資產報表 | | | | ✓ | ✓ |
| 4 E | 開校費用報表 | | | | √ * | √ * |
| 5 | 全日班膳食費的資料 | √ * | √ * | √ * | √ * | √ * |

*如適用

- (1)上述課程包括本地課程、幼稚園非本地課程及幼兒中心課程。就本地幼稚園課程而言,學費是指扣減政府資助後的學費。
- (2) 如幼稚園開辦的其中一項或某些課程(包括本地課程、非本地課程及幼兒中心課程)的學費加幅多於1.2%或由免費轉為收取學費,屬其他申請。
- (3) 如幼稚園申請繼續參加「幼兒中心資助計劃」,則請同時填報簡易程序報表(附表1B)表1(f)項,提供幼兒中心「2021/22的預計兒童人數」。

幼稚園/幼稚園暨幼兒中心可使用政府資助的一般營運開支項目

- 1. 教學人員(包括代課教學人員)及支援人員的薪金、公積金、强制性公積金及 長期服務金/遣散費
- 2. 幼稚園校舍租金、管理費、差餉及地租
- 3. 供學校使用作為教學用途的家具及設備
- 4. 教學人員及學生使用的圖書、參考材料和工作紙等教具
- 5. 幼稚園校舍的修葺、保養及改善工程,包括安裝冷氣機、雙層玻璃及抽氣扇、 維修合約,以及保持消防、燃氣、電氣裝置及樓宇安全而進行檢查等的費用
- 6. 水費、電費(包括冷氣費)、電話、傳真機及互聯網的費用
- 7. 清潔費用,包括清潔合約及提供給學生的清潔用品的費用
- 8. 教學活動所需的印刷、紙張、教學人員文具及其他消耗品費用
- 9. 郵費及書刊開支
- 10. 保險費,以及急救工具和消防安全設備開支
- 11. 核數費或其他關乎學校行政的服務費用
- 12. 學校行政所需的交通費
- 13. 所有學生均需參加的常規校內及校外學習活動支出(包括生日會、畢業禮、外出活動、旅行及參觀等支出)
- 14. 學校運作所需的項目,例如: 學生手冊、學習進度表、學生學習檔案、畢業證 書及學生證件
- 15. 與教學活動、學校運作和維持教育服務水平有直接關係的其他支出

參考資料及注意事項

(1) 2021/22 學年的資助額:

| | 資助 | 單位 | 單位資助額(元) |
|-----|----------------|---------|--|
| (a) | 基本半日制單位資助 | 每名學童每年 | 36,080 |
| (b) | 全日制單位資助 | 每名學童每年 | 46,900 |
| (c) | 長全日制單位資助 | 每名學童每年 | 57,730 |
| (d) | 支援非華語學童 的資助 | 每所幼稚園每年 | 按幼稚園所取錄的非華語學生 數目計算。 |
| (e) | 炊事員資助 | 每所幼稚園每年 | 201,600 |
| (f) | 校舍維修資助 | 每名學童每年 | 1,040 |
| (g) | 過渡期津貼 | 每名學童每年 | 2,420 |
| (h) | 租金資助 | 每所幼稚園每年 | 請將租金資助申請表內顯示的 暫定每月租金資助,乘以十二 個月,以得出全年的租金資助 金額 |

上述涉及教學人員薪酬的資助額,會根據2021年的公務員薪酬調整幅度的加權平均數予以調整。由於現時經濟狀況有下行趨勢,在學校編製預算,以申請調整2021/22學年的學費時,建議學校以現時(2020/21學年)的資助額作為參考。我們會於在有關數字確定後公布確實數字。

(2) 2021/22 學年的薪酬節圍:

| 2021122 1 H 1/N/ H/H + CIET | |
|--|----------------------------------|
| 教學人員 | 薪酬範圍(元) (適用於持有幼兒教育證書或以上學歷的教師) |
| 教師 | 22,790 - 40,530 |
| 主任 | 30,400 - 48,140 |
| 副校長 | 37,990 - 53,200 |
| 二級校長 | 43,070 - 59,540 |
| 一級校長 | 50,660 - 67,140 |
| 支援人員 | 薪酬範圍(元) |
| 文員 | 12,310 - 22,140 |
| 校工 | 12,310 - 16,000 |
| 炊事員 | 14,760 - 17,240 |

上述涉及教學人員薪酬的薪酬範圍,會根據2021年的公務員薪酬調整幅度的加權平均數予以調整。由於現時經濟狀況有下行趨勢,在學校編製預算,以申請調整2021/22學年的學費時,建議學校以現時(2020/21學年)的資助額作為參考。我們會在有關數字確定後公布確實數字。

(3) 長期服務金/遣散費:

根據僱傭條例(第57章),受僱期須為根據連續性合約受僱不少於5年的僱員,才可享有長期服務金。有關長期服務金/遣散費的資料,可參閱「僱傭條例簡明指南第十一章:造散費及長期服務金」網址:

http://www.labour.gov.hk/tc/public/pdf/wcp/ConciseGuide/11.pdf (香港特別行政區政府勞工處)。

(4) 校監的職務及服務:

只有獲委任在幼稚園/幼稚園暨幼兒中心執行相關指定職務(即非一般校監職務)的校監,其酬金才作支出項目以計算學費。若學校有此情況,無論採用簡易程序或一般程序提交申請,均須附上有關職務的說明(使用簡易程序的幼稚園,請連同<u>附錄4</u>於2021年7月31日或之前提交)。學校有責任向教育局證明有確切需要及充份理由,須由校監執行一般校監職務以外的指定職務,以解釋支付予他/她的酬金作為支出項目。校監執行一般應由校監、校董或校長執行的職務,不應收取酬金。此外,對於一般透過採購程序採購的服務,應遵循合適的採購程序。如校監在超過一所幼稚園/幼稚園暨幼兒中心出任校監並獲委任執行校監、校董或校長以外的職務,其酬金應分別由相關幼稚園/幼稚園暨幼兒中心支付,並須提供以下資料供本局審核:

- a. 校監執行有關職務的學校數目;
- b. 校監在其每一所幼稚園/幼稚園暨幼兒中心就有關職務收取的酬金金額;
- c. 校監就有關職務分配予其每一所幼稚園/幼稚園暨幼兒中心的工作比例;及
- d. 預計校監每週/月在其每一所幼稚園/幼稚園暨幼兒中心執行有關職務的工作時數。

(5) 採購支援學校行政的服務:

學校如向所屬辦學團體或其他機構採購任何支援學校行政工作的服務,應列明性質、理據、涉及的人手及費用的分項數字,供本局審核。向所屬辦學團體/其他有關連人士或機構團體採購的支援學校行政的服務,應於學校經審核周年帳目內呈報為與有關連人士或機構團體的交易。

(6) 個人資料收集聲明:

- a. 附表所載的個人資料,教育局會用以處理2021/22學年的學費調整、進行核數工作, 以及作統計和研究之用。
- b. 教育局在辦理與上文有關的事宜時,可能會把附表所載的個人資料,交予獲授權處理個人資料的其他政府部門/機構(例如審計署)核實。
- c. 根據《個人資料(私隱)條例》第18條和22條及附表1第6原則的規定,資料當事人有權 查閱及更正個人資料,包括要求提供附表所載個人資料的副本,但須繳付費用。
- d. 如欲查詢有關附表所蒐集的個人資料,包括要求查閱及更正資料事宜,需以書面方式向幼稚園所屬區域教育服務處/幼稚園及幼兒中心聯合辦事處提出。

(7) 其他:

除非另有說明,否則各附表所載的年份(例如"2021/22"、"三年")均為學年,而各附表所提述的貨幣均為港幣。

2021/22學年預算開支概要 [供進行簡易程序的學校填寫,並於<u>2021年7月31日</u>或之前提交]

| *幼稚 | 主園/组 | 力稚園暨幼兒中心名稱: | (*請刪去不適 | 用者。) |
|-----|------------------|---|--|-------------------|
| 學校 | 註册緣 | 扁號: | | |
| | | | | |
| (1) | 伝夕. | 半日制學生與全日/長全日制學生開支的比例 | | |
| (1) | 马口 | 十口刑学工典主口/校主口刑学工册文则记例 | | |
| | 2 | 半日制 全日制/長全日制 | | |
| | | 1 : | | |
| | 註: | | | |
| | | | | |
| (2) | 整體 | 教學人員(包括校長)薪酬及相關開支的比例 | | |
| | | 幼兒中心 幼稚園本地課程 幼 | 椎園非本地課程 | |
| | | ************************************** | [[[]]] [[] [[]] [[] [[]] [[] [[]] [[] [[] [[]] [[] | |
| | 7 十 · | | ÷⊞₹₽±₽₹₽±₽₹₽₩÷₩ | 140 27722) 687.4 |
| | 正 • | 兒中心(如適用),比例須為整數,總比例為100%。 | | |
| | | 文件,不過,學校應保存有關文件,以便本局提出要認 | | () (Pap / 1) |
| (2) | TH: 111 | +VL 637 【 □ 4/>[±r] | | |
| (3) | (i) | 教學人員的計劃 校長:是否兼任其他學校的校長,並支取薪酬(是/ | 丕) | |
| | (1) | 若是,請填下表: | | |
| | | 學校名稱: | 每月薪酬(元 |) |
| | | 1. 正校: | | |
| | | 所屬地區: | | |
| | | 2. | | |
| | | | | |
| | | 註:在計算學費時,如校長在超過一所幼稚園任職, | | |
| | | 享有薪金的兩倍。其從每所幼稚園領取的兼任津 | | |
| | | → ∘ | | |
| | (ii) | 教師:會否在1:11的師生比例以外聘請額外教師(會) | /否) | |
| | (11) | 若會,擬聘額外教師人數: | ′ ⊔ <i>/</i> | |
| | | | | |

(4) 聘用其他支援人員的計劃

| (a) 職員姓名 (請按各人員的月薪金額 由大至小順序排列) | (b) 職務 (例如: 教學助理、 文書人員、校工等) | (c) 全職 (1.0) / 兼職(如0.5) | (d) 月薪(元) (包括其他收入) |
|---|--------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |

註:其他收入可包括雙薪、花紅、現金津貼(不包括膳食津貼)和約滿酬金,分攤12個月平均計算,並納入月薪。

(5) 主要行政開支

| ->(13.5)(13.5) | | |
|----------------|-----|----|
| 項目 | 總開支 | 備註 |
| | (元) | |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

註:如校監執行一般校監以外的其他職務,及/或由辦學團體向所屬幼稚園提供服務,請參 閱附錄3「參考資料及注意事項」第(4)及(5)項,以及幼稚園行政手冊第4.4.3.3段及附錄 4.6(3),並附上有關職務的說明。

(6) 擬進行的大型修葺及保養工程(即每項工程費用達\$8,000或以上) [只需填報於 2021/22 學年展開的項目]

| 項目 | 總開支 | 難分 | 是否以校舍維修資助 |
|----|-----|-------|------------|
| | (元) | 年期(註) | 支付(若是,請註明金 |
| | | | 額) |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

註:工程費用應按年攤分,年期如下:

| 同一學年展開的所有工程費用總額 | 難分年期 |
|----------------------------|------|
| \$500,000 或以下 | 3年 |
| \$500,001 - \$1,000,000 | 5年 |
| \$1,000,001 - \$10,000,000 | 10年 |
| \$10,000,001 或以上 | 15年 |

透過教育局「統一登入系統」 下載《使用「申請調整學費電子附表」用戶指引》程序

(1) 在網頁瀏覽器輸入以下網址:http://kgac.edb.gov.hk



(2) 在教育局「統一登入系統」登錄頁面,輸入用戶名稱及密碼,然後登入。



如果忘記了登入密碼,請參照下列第5段。

登錄用戶: 01000

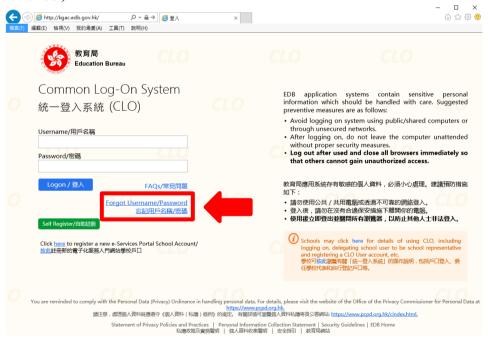
視出

KGAC - eSubmission System

(3) 登入後,在系統主頁面,點擊 "下載《使用「申請調整學費電子附表」用戶指引》"。



- (4) 該用戶指引為PDF檔案格式,提供有關下載或上載文件以及**填寫申請附表時應注意的事** 項。幼稚園請先下載、列印及**閱讀該用戶指引**,然後才開始填寫申請附表。
- (5) 如果忘記了教育局「統一登入系統」登入密碼,點擊 "忘記用戶名稱/密碼"以重設 密碼或下載重設密碼表格,請將填妥的表格傳真至教育局辦公室系統支援組(傳真號 碼:2117 0759)。



附表 1A 學校校監聲明 (頁一,共二頁)

1. *幼稚園/幼稚園暨幼兒中心 學校校監聲明

| 致: | *高級學校發展主任(|)(區)/高級服務主任(幼 | 稚園及幼兒中心聯合辦事處) |
|-----------------|-----------------------------------|---|--|
| 本人 <i>適用</i> | | , | 2學年的幼稚園學費及膳食費,提出以下申請(請 |
| | 費將會 <u>凍結</u> ,故以 簡易程 | | 課程、幼稚園非本地課程及幼兒中心課程)的學 稚園申請繼續參加「幼兒中心資助計劃」,請 的預計兒童人數」。] |
| | | 的所有課程(包括幼稚園本地 『或部分課程的學費,故以 f | 課程、幼稚園非本地課程及幼兒中心課程)不會 3易程序 提交 附表1A及1B 。 |
| | | | 課程、幼稚園非本地課程及幼兒中心課程)的學、1C、1D、2A、2B、3及4A。 |
| | 費加幅多於1.2%或由免費 | 轉為收取學費,故以一般和 | 、幼稚園非本地課程及幼兒中心課程)將會有學 程序提交附表1A、1C、1D、2A、2B、3、4A至4E。 付表1A、1C、1D、2A、2B、3、4A至4E。 |
| _ | 本校會凍結/調減/調升全 | | - |
| | | 包括附錄2所列支出項目的 | 小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小 |
| | | 請在所有方格內加上「✔」 | |
| | 本校現時已參加2021/22學 | 是年幼稚園教育計劃。 | |
| | | | 必須提交2019/20年度經審計周年帳目供教育局 問整申請將不會受理,並會以凍結學費處理。 |
| | 收取學費。如有需要,本 | . , , , , , , , , , , , , , , , , , , , | 放育局認可的所有營運開支,不得就半日制學額 於支持調整學費的申請,並必須接納教育局因應 整至適當水平。 |
| <u>分</u> 工 | 頁(ii):教學人員的人手及藉 | <u> </u> | - / _ 號,以示確認) |
| | 本校的幼稚園本地課程會 例的基本要求。 | 在2021/22學年符合幼稚園 | 教育計劃下1:11(校長不計算在內)的整體師生比 |
| | 本校會根據幼稚園教育記 的教學人員支薪。 | 十劃下相應職級的薪酬範圍 | 向持有相關資歷(即幼兒教育證書或以上學歷) |
| <u>分</u> 工 | 頁(iii): 其他(<i>請在<u>適用</u>的方</i> | ·格内加上「✔」號,以示码 | <i>能</i> 忍) |
| | 本校會在2021/22學年開新 | #半日制課程,扣減政府資 | 功後,不會收取學費。 |
| | 服務人員津貼及進一步優兒服務提升津貼」及「即元*、「優化幼兒服務人 | 優化幼兒服務人員津貼」(以 が理主管津貼」。預算為: 員津貼」 | 参加「幼兒中心資助計劃」*及申領「優化幼兒 、下統稱為「優化幼兒服務人員津貼」)、「幼 「幼兒中心資助計劃」 元*、「幼兒服務提升津貼」 元*。此外,本校亦會確保本 |
| | | 育關人手比例的要求,以及 | |
| | [註:本局將於稍後通知行 額的金額。] | 各幼稚園暨幼兒中心,有關 | 「幼兒中心資助計劃」2021/22的小組/人均津貼 |
| | 本校在2019/20學年以後才 | 一開辦,因此沒有2019/20年 | 度經審計周年帳目。 |
| 簽署 | : | _ (學校校監) 日期: | 學校印章: |

附表 1A 學校校監聲明 (頁一,共二頁)

2. 學校資料

| 學校名稱: | | | | | |
|--|---|--------------|------|--|--|
| (英文): | | | | | |
| (中文): | | | | | |
| 地址: | | | | | |
| 電郵地址: | | | | | |
| 學校註册編號: | 電話號碼: | | | | |
| 聯絡人: | (姓名) | | (職位) | | |
| *幼稚園部分學年由 | 月開始/*幼兒中心部分 | 學年由 | 月開始 | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 3. 由高級學校發展主任/高級服 | 務主任(幼稚園及幼兒中心聯合 | 合辦事處)批核 (本局專 | 用) | | |
| (a) 本人已對附表作出評論。 | | | | | |
| *(b) 本人*已批准/不批准該學校的幼兒中心部分繼續參加2021/22「幼兒中心資助計劃」。資助金額預 | | | | | |
| | ♪ 対7 / 3 / W / 本中 / 写 0,001 / 0.0 「 / 頁 / / | | | | |
| *(c) 本人已確認該學校的幼兒中 貼,及「助理主管津貼」元 | 心部分繼續中領2021/22 ' 愛化 。津貼金額預算分別爲 | | | | |
| | | | | | |
| *高級學校發展主任() () | | | | | |
| | | | | | |
| 姓名: | | 簽署: | | | |
| 電話號碼: | | 日期: | | | |
| ————————————————————————————————————— | | 1773 | | | |
| | | | | | |

* 請刪去不適用者 □ 請在適當方格內加上「✔」號

簡易程序報表

附表 1B (頁一,共二頁) [只供採用簡易程序的幼稚園使用]

| *幼稚園/幼稚園暨幼兒中心名稱: | (*請冊 |]去不適用者。) |
|------------------|------|----------|
| 學校註冊編號: | | |

表 1: 為 0 至 3 歲 / 2 至 3 歲兒童提供服務的資料

| | | 每名兒童每年的學 | 學費 | | (f) 2021/22的預 計兒童人數 |
|----------------------|---|--|---|--|---------------------------|
| (a) 級別 | (b) 2020/21 的核准學費 (須與收費證 明書上的相 符) 元 | (c) 2020/21的學費 [扣除幼兒中心相關 津貼 <u>前</u> (如適用)的學 費] <i>(註1)</i> 元 | (d) 2021/22 的建議學費 [扣除幼兒中心相關津 貼 <u>前</u> (如適用)的學費] <i>(註2及3)</i> 元 | (e) 2021/22的建 議收費期數 <i>(註3)</i> | |
| 半日制 0至1歲服務 | | | | | |
| 1至2歲服務 | | | | | |
| 2至3歲服務 | | | | | |
| 全日制 0至1歲服務 | | | | | |
| 1至2歲服務 | | | | | |
| 2至3歲服務 | | | | | |

- 1. 此欄應與由幼稚園及幼兒中心聯合辦事處發出的調整學費批准書所載的相同。並無參加「幼兒中心資助計劃」的幼稚園暨幼兒中心則毋須填寫此欄。
- 2. 擬申請繼續參加「幼兒中心資助計劃」的幼稚園暨幼兒中心,本欄所填報的金額應為 2021/22 擬收取每名兒童每年的學費款額,該款額不須扣除「幼兒中心資助計劃」、「優化幼兒服務人員津貼」、「幼兒服務提升津貼」及「助理主管津貼」(如適用)的津貼款額。教育局會在新收費證明書上列明獲准扣除有關津貼後的學費(如適用)。
- 3. (d)欄的建議學費須能被(e)欄的建議收費期數除盡,即建議的每期學費必須是整數。

簡易程序報表

附表 1B (頁二,共二頁)

| *幼稚園/幼稚園暨幼兒中心名稱: | _(*請刪去不適用者。) |
|------------------|------------------|
| 學校註册編號: | |

表 2: 幼稚園 - 本地課程

| | 每名學生每- | 年的學費 | |
|---------------|--|--|--|
| (a) 級別 | (b) 2020/21 的核准學費 (收費證明書所載扣減政府資助 後 的 學費) 元 | (c) 2021/22 的建議學費 (扣減政府資助 後 (<i>註4))</i> 元 | (d) 2021/22的建議 收費期數 <i>(註4及5)</i> |
| 半日制 幼稚園幼兒班 | | | |
| 幼稚園低班 | | | |
| 幼稚園高班 | | | |
| 全日制 幼稚園幼兒班 | | | |
| 幼稚園低班 | | | |
| 幼稚園高班 | | | |

表3:幼稚園 - 非本地課程

| | 每名學生每 | (d) | |
|---------------|------------------------------|--|------------------------------|
| (a) 級別 | (b) 2020/21 的核准學費 元 | (c) 2021/22 的建議學費 <i>(註4)</i> 元 | 2021/22的建議 收費期數 (註4及5) |
| 半日制 幼稚園幼兒班 | | | |
| 幼稚園低班 | | | |
| 幼稚園高班 | | | |
| 全日制 幼稚園幼兒班 | | | |
| 幼稚園低班 | | | |
| 幼稚園高班 | | | |

- 4. 建議學費須能被(d)欄的建議收費期數除盡,即建議的每期學費必須是整數。
- 5. 若 2021/22 的建議收費期數與 2020/21 的不同,須事先獲得教育局常任秘書長的批准,詳情請聯絡所屬學校發展主任/服務主任。

一般程序報表:附表1C(頁一,共三頁)

學費、班級及學生人數的資料(幼兒中心部分)

表1:為0至3歲/2至3歲兒童提供服務的資料

| *幼椎園/幼椎園暨幼兄中心名棋: | 稚園/幼稚園暨幼兒中心名稱: | 公名稱:(*請刪去不適用者 | 。) 學校註冊編號: | |
|------------------|----------------|---------------|------------|--|
|------------------|----------------|---------------|------------|--|

| (a) 級別 | | 每名兒童每年的學 | 費 | | 2020/21 (截至2021年1月) | 2021/22 (截至2021年 | |
|----------------------|---|---|---|--------------------------------------|------------------------|-------------------|-----------------------------------|
| | (b) 2020/21 的核准學費 (須與收費證明 書上的相符) 元 | (c) 2020/21的學費 [扣除幼兒中心 相關津貼 <u>前(</u> 如 適用)的學費] <i>(註1)</i> 元 | (d) 2021/22 的建議學費 [扣除幼兒中心相關 津貼 <u>前(如適用)的學</u> 費] <i>(註2及3)</i> 元 | (e) 2021/22的建議收費期數 <i>(註3)</i> | (f) 實際兒童總人數 | (g) 預計該級別兒童總人數 | (h) 預計 兒童總人數 <i>(註4)</i> |
| <u>上午班</u> 0至1歲服務 | | | | | | | |
| 1至2歲服務 | | | | | | | |
| 2至3歲服務 | | | | | | | |
| <u>下午班</u> 0至1歲服務 | | | | | | | |
| 1至2歲服務 | | | | | | | |
| 2至3歲服務 | | | | | | | |
| 全日制 0至1歲服務 | | | | | | | |
| 1至2歲服務 | | | | | | | |
| 2至3歲服務 | | | | | | | |
| | | | | 總計: | | | |

- 1. 此欄應與由幼稚園及幼兒中心聯合辦事處發出的調整學費批准書所載的相同。並無參加「幼兒中心資助計劃」的幼稚園暨幼兒中心則毋須填寫此欄。
- 2. 擬申請繼續參加「幼兒中心資助計劃」的幼稚園暨幼兒中心,本欄所填報的金額應為2021/22擬收取每名兒童每年的學費款額,該款額<u>不須</u>扣除「幼兒中心 資助計劃」、「優化幼兒服務人員津貼」、「幼兒服務提升津貼」及「助理主管津貼」(如適用)的津貼款額。教育局會在新收費證明書上列明獲准扣除有 關津貼後的學費(如適用)。
- 3. (d)欄的建議學費須能被(e)欄的建議收費期數除盡,即建議的每期學費必須是整數。
- 4. 有關上午班、下午班及全日制預計兒童總人數應與申請租金資助時(如有)所填報的相同。

一般程序報表:附表1C(頁二,共三頁)

學費、班級及學生人數的資料(幼稚園部分)

表2:幼稚園幼兒班、低班及高班的資料 - 本地課程

| *幼稚園/幼稚園暨幼兒中心名稱: | /*注画十二英田书 / 廢於計冊/后時・ |
|--------------------------|----------------------|
| */川雅·克///邢·克(空/川克山/八公)稱: | |
| | |
| | |

| | 4 | 事名學生每年的學費 | | 每名學生每年的學費 | | | 2020/21 (截至2021年1月) | 2021/22 (截至2021年 | |
|----------------------|--|--|---|---------------------------|--------------------|-------------------------|------------------------|---------------------|--|
| (a) 級別 | (b) 2020/21 的核准學費 | (c) 2021/22 的建議學費 | | (d) 2021/22的建 議收費期數 | (e) 實際學生 總人數 | (f) 預計該課程班級學生 總人數 | (g) 預計 學生總人數 | | |
| | (收費證明書所載 扣減政府資助 後 的學費) 元 | (i) 扣減政府資助 <u>前</u> <i>(註1)</i> 元 | (ii) 扣減政府資助 後 <i>(註1)</i> 元 | (註1及2) | | | (註3) | | |
| 本地課程班級 | | | | | | | | | |
| 上午班 幼稚園幼兒班 | | | | | | | | | |
| 幼稚園低班 | | | | | | | | | |
| 幼稚園高班 | | | | | | | | | |
| 下午班 幼稚園幼兒班 | | | | | | | | | |
| 幼稚園低班 | | | | | | | | | |
| 幼稚園高班 | | | | | | | | | |
| 全日制 幼稚園幼兒班 | | | | | | | | | |
| 幼稚園低班 | | | | | | | | | |
| 幼稚園高班 | | | | | | | | | |
| | | | | 總計: | | | | | |

- 1. (c)(i)及(c)(ii)欄的建議學費,須能被(d)欄的建議收費期數除盡,即建議的每期學費必須是整數。
- 2. 若2021/22的建議收費期數與2020/21的不同,須事先獲得教育局常任秘書長的批准,詳情請聯絡所屬學校發展主任/服務主任。
- 3. 有關上午班、下午班及全日制的預計學生總人數應與申請租金資助時(如有)所填報的相同。

一般程序報表:附表1C(頁三,共三頁)

學費、班級及學生人數的資料(幼稚園部分)

表3:幼稚園幼兒班、低班及高班的資料 - 非本地課程

| *幼稚園/幼稚園暨幼兒中心名稱: | (*請刪去不適用者。) 學校註冊編號: |
|---|---------------------|
| 初作图 7 初作图 5 初 7 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | |

| | 每名學生每 | 季年的學費 | | 2020/21 (截至2021年1月) | 2021/22 (截至2021年 | |
|----------------------|------------------------------|---|--|------------------------|-------------------------|-----------------------------------|
| (a) 級別 | (b) 2020/21 的核准學費 元 | (c) 2021/22 的建議學費 <i>(註1)</i> 元 | (d) 2021/22的建議收費期數 <i>(註1及2)</i> | (e) 實際學生 總人數 | (f) 預計該課程班級學生總 人數 | (g) 預計 學生總人數 <i>(註3)</i> |
| 非本地 課程班級 | | | | | | |
| 上午班 幼稚園幼兒班 | | | | | | |
| 幼稚園低班 | | | | | | |
| 幼稚園高班 | | | | | | |
| 下午班 幼稚園幼兒班 | | | | | | |
| 幼稚園低班 | | | | | | |
| 幼稚園高班 | | | | | | |
| 全日制 幼稚園幼兒班 | | | | | | |
| 幼稚園低班 | | | | | | |
| 幼稚園高班 | | | | | | |
| | | | 總計: | | | |

- 1. (c)欄的建議學費,須能被(d)欄的建議收費期數除盡,即建議的每期學費必須是整數。
- 2. 若2021/22的建議收費期數與2020/21的不同,須事先獲得教育局常任秘書長的批准,詳情請聯絡所屬學校發展主任/服務主任。
- 3. 有關上午班、下午班及全日制的預計學生總人數應與申請租金資助時(如有)所填報的相同。

一般程序報表:附表1D 開支比例的分拆

| *幼稚園/幼稚園暨幼兒中心名稱: | (*請刪去不適用者。) | 學校註冊編號: |
|------------------|-------------|---------|
|------------------|-------------|---------|

1. 每名半日制學生與全日/長全日制學生開支的比例 [供同時開辦半日班及全日/長全日班的幼稚園本地課程班級的學校填寫]

| 學年 | 每名半日制學生 與全日/長全日制學生開支的比例 (<i>註1</i>) | | | | |
|---------|--|---|----------|--|--|
| | 半日制 | : | 全日制/長全日制 | | |
| 2020/21 | 1 | : | | | |
| 2021/22 | 1 | : | | | |

例子: 1 : 2

2. 不同分部教學人員薪酬及相關開支的比例 [供同時開辦幼兒中心及/或非本地課程的學校填寫]

| 學年 | 整體教學人員(包括校長)薪酬及相關開支的比例(註2) | | | | | |
|---------|----------------------------|---|---------|---|---------------|--|
| | 幼兒中心(如適用) | • | 幼稚園本地課程 | • | 幼稚園非本地課程(如適用) | |
| 2020/21 | | : | | : | | |
| 2021/22 | | : | | : | | |

例子: 30% : 60% : 10%

- 1. 每名半日制學生與每名全日制/長全日制學生的開支比例應為1:1.6至1:2之間,並僅限於一個小數位。
- 2. 整體教學人員的總薪酬及相關開支(包括校長及教學人員)須按照實際職務分配的比例分拆至幼稚園(包括本地課程部分、非本地課程部分)與幼兒中心(如適用),比例須為整數,總比例為100%。學校毋須隨此附表夾附上述整體教學人員總薪酬及相關開支的比例的證明文件,不過,學校應保存有關文件,以便本局提出要求時遞交查閱。

限閱

一般程序報表:附表2A(I) 校長的資料

[供沒有參加「幼兒中心資助計劃」的學校填寫]

| *幼稚園/幼稚園暨幼兒中心名 | 插:_ | | | | | (* | 請刪去 | 不適用者。) | 學校註 | 册編號: | |
|---|------------------|-----------------------------------|---------------------------------|------------------------------|-------------------------|--|------------------|--|---------------------------------|--|--|
| 校長姓名 | : | | | | | | | 獲取的幼兒 | 教育最高資 | <u>琵</u> | |
| 檢定教員註冊編號 | : | | | | | 幼兒教育證書 | | :(獲取日期) | | | |
| 出任幼稚園/幼稚園暨幼兒中心 : (截至 校長的總年資 | | | 020年12月31日) | 年年 | 月 | 幼兒教育學士學位 | Ϋ́ | :(獲取日期) | | | |
| 2021/22學年的職級 | : | * 一級 | 校長/二級校長/副 | 校長 (*請冊 |]去不適用者。) | 其他資歷 (請註明 |]) | :(獲取日期) | | | |
| 目前受聘為校長 | | | | | 20/21 1年1月1日) | , | | (| 2021/ 截至2021年 | | |
| 學校名稱、學校註冊編號 及所屬地區 [如校長在超過一所幼稚園/ 幼稚園暨幼兒中心任職,請 註明校長任職的所有幼稚園/ 幼稚園暨幼兒中心的名稱。] | 的可 務年 至202 | 校任職 追溯服 資(截 20/21年 終) | (a) #月薪/ 兼任津貼 (包括其他收入) | (b) 僱主每月的 公/強積金 供款額 | (c) 全年總薪酬 及相關開支 | (d) (只適用於已/將離 職的職員) 長期服務金/ 遣散費(扣除僱 主的公積金供款 後所得淨額) (參閱附錄3註3) | (e) 正校/ 兼任 | (f) #月薪/ 兼任津貼 (包括其他收入) (薪酬範圍 - <i>參閱</i> <i>附錄3註2</i>) | (g) 僱主每 月公/強 積金 供款額 | (h) 預計全年總 薪酬及相關 開支 (相等於欄(f) 和(g)的總和 再乘以月份) | (i) (只適用於將離職 的職員) 長期服務金/遣散費 (扣除僱主的公/ 強積金供款後所 得淨額) (參閱附錄3註3) |
| 1. 正校名稱: 編號: 所屬地區: | | | 元 | 元 | 元 | 元 | 正校 | 元 | 元 | 元 | 元 |
| 2. | | | | | | | 兼任 | | | | |
| 3. | | | | | | | 兼任 | | | | |
| (*善 | | - /總計: 新田老 | | | | | | | | | |

在計算學費時,如校長在超過一所幼稚園/幼稚園暨幼兒中心任職,其所收取的薪金總額最多不得超過其在正校任職享有薪金的兩倍。 其從每所幼稚園/幼稚園暨幼兒中心領取的兼任津貼,不得超過該名校長正校薪金的三分之一。

註: 其他收入可包括雙薪、花紅、現金津貼(不包括膳食津貼)和約滿酬金,分攤12個月平均計算,並納入月薪。

限関

一般程序報表:附表2A(II) 校長的資料

[供同時参加「幼兒中心資助計劃」的學校填寫]

| 注 | | | (* | 請刪去 | 不適用者。) | 學校註册編 | 號: | | | | | |
|---------------------------------|------------------|----------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|--|------------------|---------------------------------|---------------------------------|--|--|--|
| 校長姓名 | : | | | | | | | 獲取的幼兒 | 教育最高資 | <u>琵</u> | | |
| 檢定教員註冊編號 | : | | | | | 幼兒教育證書 | | :(獲取日期) | | | | |
| 出任幼稚園/幼稚園暨幼兒中 : (截至) 心校長的總年資 | | | · | | | 幼兒教育學士學位 | Ϋ́ | :(獲取日期) | | | | |
| 2021/22學年的職級 | : | * 一級 | 校長/二級校長/副 | ∥校長 (*請冊 | 州去不適用者。) | 其他資歷 (請註明 |]) | :(獲取日期) | | | | |
| 目前受聘為校長 | | | | | | | | 2021/22 (截至2021年9月1日) | | | | |
| | 的可 務年 至202 | 追溯服 資(截 20/21年 | #月薪/ 兼任津貼 (包括其他收入) | (b) 僱主每月的 公/強積金 | (c) 全年總薪酬 及相關開支 | (d) (只適用於已/將離 職的職員) 長期服務金/ 遣散費(扣除僱 主的公積金供款 後所得淨額) (參閱附錄3註3) | (e) 正校/ 兼任 | (f) #月薪/ | (g) 僱主每 月公/強 積金 供款額 | (h) 預計全年總 薪酬及相關 開支 (相等於欄(f) 和(g)的總和 再乘以月份) | (i) (只適用於將離職 的職員) 長期服務金/遣散賽 (扣除僱主的公/ 強積金供款後所 得淨額) (參閱附錄3註3) | |
| | | | 元 [] | 元 | 元 | 元 | 正校 | 元 [] | 元 | 元 | 元 | |
| 2. | | | [] | | | | 兼任 | [] | | | | |
| 3. | | | [] | | | | 兼任 | [] | | | | |
| (*善無 | | ├/總計: 商田老) | | | | | | | | | | |

註: 其他收入可包括雙薪、花紅、現金津貼(不包括膳食津貼)和約滿酬金,分攤12個月平均計算,並納入月薪。

[#] 在計算學費時,如校長在超過一所幼稚園/幼稚園暨幼兒中心任職,其所收取的薪金總額最多不得超過其在正校任職享有薪金的兩倍。 其從每所幼稚園/幼稚園暨幼兒中心領取的兼任津貼,不得超過該名校長正校薪金的三分之一。

限関

一般程序報表:附表 2B(I) 教學人員/幼兒工作員的資料

[適用於所有<u>不包括</u>在附表2B(II)的教學人員/幼兒工作員(<u>不</u>包括校長及以支援非華語學童的資助、代課教師津貼及教職員放取有薪產假的代職人員津貼所支付的教學人員/幼兒工作員)]

| *4 | 力稚園/約 | 幼稚園暨幼 | 兒中心 | 名稱 : | | | | | | | (*請冊 | 刑去不 | 「適用者。) | 學校詢 | 注册編號: | | |
|----------|-----------|--|--|--|---------------------------------|-----------------------------|-------|--------|-------------------------------------|---|--|--|--|---------------------------------|--|---|------|
| | | 1/幼兒工作 月薪金額由2 | | | 2020/21 (截至2021年1月1日) | | | | 2021/22 (截至2021年9月1日) | | | | | | | | |
| 編 | (a) 姓名 | (b) #BEd(ECE)/ C(ECE)/ OKT/CCW/ | (c) #RT No./ PT No./ CCW No./ 申請 正待 批准 | (d) 在該校 任職的 可追溯 服務年資 (截至 2020/21 年終) (年/月)## | | (f) 僱主每月 公/強積金 供款額 | 及相關開支 | 長期服務金/ | (i) 全職 (1.0)/ 兼職 (如0.5) | (j) 職級 (VP: 副校長/ ST: 主任 / T: 教師) | (k) 工作部分 幼稚園 課程(K 幼兒中 (CCC) 非本地i (NL) | 分: 本地 (G) / 中心 (C) / 課程 | (1) 月薪 (包括其他 收入) (薪酬範圍 - 參 <i>閱附錄3註</i> 2) | (m) 僱主每 月公/強 積金 供款額 | (n) 預計全年 總薪酬 及相關開支 [相等於欄 (1)和(m)的 總和再乘 以月份] | (o) (只適用於將離 職的職員) 長期服務金/ 遣散費 (扣除僱主的公/ 強積金供款後 所得淨額) (參 閱附錄3註3) | 本局專用 |
| | | | · | () , , , | 元 | 元 | 元 | 元 | | | 上午 - | 下午 | 元 | 元 | 元 | 元 | |
| 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <u>.</u> | | (| | 小計/總計: 不適用者) | | | | | | | | | | | | | |

- # 「BEd(ECE)」:持有幼兒教育學士學位或同等學歷的教學人員/幼兒工作員;「C(ECE)」:持有幼兒教育證書或同等學歷的教學人員/幼兒工作員;「QKT」:合格幼稚園教學人員;「CCW」:幼兒工作員;正在修讀「C(ECE)」:正在修讀幼兒教育證書或同等學歷的課程的教學人員/幼兒工作員/持有檢定教員註冊編號或有效准用教員編號的教學人員。「RT No.」:檢定教員註冊編號;「PT No.」:准用教員編號;「CCW No.」:幼兒工作員註冊編號;「申請正待批准中」:有關註冊申請正待教育局/幼稚園及幼兒中心聯合辦事處批准。此附表只載列教學人員/幼兒工作員的資料,至於學校其他員工的資料應載列於附表3。
- ## 如教學人員/幼兒工作員在2020/21學年內已/將離職,請註明有關教學人員/幼兒工作員的最後工作日期。
- 註:其他收入可包括雙薪、花紅、現金津貼(不包括膳食津貼)和約滿酬金,分攤12個月平均計算,並納入月薪。

頁_____, 共_____頁(如表格不敷應用,請自行影印。)

限関

一般程序報表:附表2B(II) 教學人員/幼兒工作員的資料

[適用於<u>同時/只在</u>参加「幼兒中心資助計劃」的學校的幼兒中心部分任職的教學人員/幼兒工作員(<u>不</u>包括校長及以支援非華語學童的資助、代課教師津貼及教職員放取有薪產假的代職人員津貼所支付的教學人員/幼兒工作員)]

| | *幼稚園/幼稚園暨幼兒中心名稱: | | | | | | | | | (*請刪去不適用者。) 學校註冊編號: | | | | | | |
|----|------------------|--|-------------------------------|--|---|-----------------------------|------------------------------|---|------------------------|---------------------------------|---|-----------------------------|---|---|------|--|
| () | | 員/幼兒工作 員月薪金額由 | | | | | 2020/21 2021年1月1日) | | | 2021/22 (截至2021年9月1日) | | | | | | |
| 編號 | (a) 姓名 | (b) #BEd(ECE) /C(ECE)/ QKT/CCW/ 正在修讀 C(ECE)/ 其他 [請註明] | CCW No./ 申請 正待 批准 | (d) 在該校 任職追務 資 (截至 2020/21 年終) | (e) 月薪 (包括其他 收入) [總薪級表 薪點] | (f) 僱主每月 公/強積金 供款額 | | (h) (只適用於已/將 離職的職員) 長期服務金/ 遣散費 (扣除僱主的公/ 強積金供款後 所得淨額) (參 題附錄3註3) | (1.0)/ 兼職 (如0.5) | 幼稚園本地 課程(KG)/ | (k) 月薪 (包括其他 收入) [總薪級表 薪點] | (1) 僱主每月 公/強積金 供款額 | | (n) (只適用於將離職 的職員) 長期服務金/ 遣散費 (扣除僱主的公/ 強積金供款後 所得淨額) (參 閱附錄3註3) | 本局專用 | |
| | | | 中 | (年/月)## | 元 | 元 | 元 | 元 | | 上午 下午 | 元 | 元 | 元 | 元 | | |
| 1. | | | | | [] | | | | | | [] | | | | | |
| 2. | | | | | [] | | | | | | [] | | | | | |
| 3. | | | | | [] | | | | | | [] | | | | | |
| 4. | | | | | [] | | | | | | [] | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | | [] | | | | | |
| | | | | 小計/總計: 不適用者) | | | | | | | | | | | | |

- # 「BEd(ECE)」:持有幼兒教育學士學位或同等學歷的教學人員/幼兒工作員;「C(ECE)」:持有幼兒教育證書或同等學歷的教學人員/幼兒工作員;「QKT」:合格幼稚園教學人員;「CCW」: 幼兒工作員;正在修讀「C(ECE)」:正在修讀幼兒教育證書或同等學歷的課程的教學人員/幼兒工作員/持有檢定教員註冊編號或有效准用教員編號的教學人員。「RT No.」:檢定教員註冊編號;「PT No.」:准用教員編號;「CCW No.」:幼兒工作員註冊編號;「申請正待批准中」:有關註冊申請正待教育局/幼稚園及幼兒中心聯合辦事處批准。此附表只載列教學人員/幼兒工作員的資料,至於學校其他員工的資料應載列於附表3。
- ## 如教學人員/幼兒工作員在2020/21學年內已/將離職,請註明有關教學人員/幼兒工作員的最後工作日期。
- 註: 其他收入可包括雙薪、花紅、現金津貼(不包括膳食津貼)和約滿酬金,分攤12個月平均計算,並納入月薪。

頁 _____ ,共 ____ 頁 (如表格不敷應用,請自行影印。)

限閱

一般程序報表:附表3 支援人員的資料

[不包括炊事員及以支援非華語學童的資助、代課教師津貼及教職員放取有薪產假的代職人員津貼所支付的支援人員]

| *幼稚園/幼稚園暨幼兒中心名稱: | (*請刪去不適用者。) 學校註冊編號: |
|---------------------------------|---------------------|
| *奶难原炒邢龙原签奶品中心名稱: | |
| 4)/[EB](4)/[EB](5)/[C](1/C)(1H) | |

| | 支援人員 | | 2020/21 (截至2021年1月1日) | | | | | 2021/22 (截至2021年9月1日) | | | | |
|---|---|---|---------------------------------|----------------------------|------------|--|-------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|--|---|--|
| (a) 職員姓名 (請按各人員的 月薪金額由大 至小順序排列) | (b) 在本校任職 的可追溯 服務年資 (截至2020/21 年終) (年/月)# | (c) 職例助助 物學政書計 令 (c) 職例助助人 計工等 (c) 職例 數 數 等 數 等 以 學 的 等 的 等 的 等 的 等 的 等 的 大 人 等 人 (等) () () () () () () () () (| (d) 月薪 (包括其 他收入) | (e) 僱主每月 的公積金 供款額 | 全年總薪酬及相關開支 | (g) (只適用於已/將離職的職員) 長期服務金/ 遺散費 (扣除僱主的公/ 強積金供款後所得淨額) (參閱附錄3註3) | (h) 全職 (1.0)/ 兼職 (如0.5) | (i) 月薪 (包括其他收入) | (j) 僱主公/ 強付 供款額 | (k) 預計全年 總薪酬及 相關開支 (相等於欄(i) 和(j)的總和再 乘以月份) | (1) (只適用於將 離職的職員) 長期服務金/ 遣散費 (扣除僱主的 公/強積金供 款後所得淨 額) (參閱附 錄3註3) | |
| | | | 元 | 元 | 元 | 元 | | 元 | 元 | 元 | 元 | |
| 1. | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

[#] 如職員在2020/21學年內已/將離職,請註明有關職員的最後工作日期。

註: 其他收入可包括雙薪、花紅、現金津貼(不包括膳食津貼)和約滿酬金,分攤12個月平均計算,並納入月薪。

頁 ,共 頁(如表格不敷應用,請自行影印。)

一般程序報表:附表4A 收支報表(頁一,共兩頁)

(*請刪去不適用者。) 學校註冊編號: *幼稚園/幼稚園暨幼兒中心名稱: 2019/20 2020/21 2021/22 收支報表 會計年度 修訂預算 預算 實際總額 (註1) (頁一, 共兩頁) (須與 經審核周年帳目 所列數額相符) 元 元 元 收入 1. 與教學人員薪酬有關的資助 1.1 單位資助總額的60% (註2) 1.2 過渡期津貼(如適用) (註2) 1.3 有關的累積資助盈餘 (註3) 與校舍有關的資助 2.1 租金發還款項/租金資助金額(如適用) (註2) 2.2 差餉及地租發還款項(如適用) 2.3 校舍維修資助(如適用)(註2) 2.4 有關的累積資助盈餘(註3) 3. 與其他營運有關的資助 3.1單位資助總額的40%(註2) 3.2有關的累積資助盈餘(註3) 4. 幼兒中心資助計劃的津貼(如適用) 5. 其他幼兒服務相關津貼(如適用) 5.1 優化幼兒服務人員津貼 5.2 幼兒服務提升津貼 5.3 助理主管津貼 6. 家長學費(包括來自「幼稚園及幼兒中心學費 减免計劃」的學費減免款項但不包括膳食費的 收入) 7. 捐款收入(註4) 8. 其他(如辦學團體的分擔款項、銀行利息等) (註5) (a)總收入: 開支 1.與教學人員薪酬有關的開支 1.1 與薪金有關的開支(不包括以支援非華語學童 的資助、代課教師津貼及教職員放取有薪產 假的代職人員津貼支付的教學人員) 1.2 長期服務金/遣散費 2.與校舍有關的開支 2.1 校舍租金 2.2 差餉及地租 2.3 校舍的折舊(註6) 2.4 以校舍維修資助支付的修葺/保養工程

| 所列數額相符 元 元 元 元 元 元 元 元 元 元 元 元 元 | 收支報表 (頁二,共兩頁) | 2019/20 會計年度 實際總額 (須與 | 2020/21 修訂預算 | 2021/22 預算 <i>(註1)</i> |
|---|---|--------------------------------|-----------------|------------------------------|
| 元 元 元 元 元 元 元 元 元 元 元 元 元 | | 經審核周年帳目 所列數額相符) | | |
| 3.其化營運開支 3.1 支援人員薪金及有關的開支(不包括)炊事員 及以支援非華韶學童的資助、代課教師津貼 及教職員放取有薪產假的代職人員津貼支付 的支援人員) 3.2 支援人員的長期服務金/建散費 (不包括)炊 事員及以支援非華韶學童的資助、代課教 師津貼及教職員放取有薪產假的代職人員 津貼支付的教學人員) 3.3 大型修育及保養工程(每項邊\$8,000或以上 的工程但不包括2.4項的工程2(<i>註2</i>) 3.4 幼稚園計劃帳下固定資產的折舊(<i>註6</i>) 3.4.1 家具/設備/裝置/器材 3.4.2 電腦硬件及軟件 3.4.3 校合改良 3.5 學校帳下固定資產的折舊(<i>注6</i>) 3.5.1 家具/設備/裝置/器材 3.5.2 電腦硬件及軟件 3.4.3 校合改良 3.5.9 核體研生及軟件 3.4.3 校合改良 3.10 開校費用(如適用)(<i>註9</i>) 3.11 其他開支(不包括 支援非華語學童的資助、一筆過學校取動津貼、教職員放取有薪產假的代職人員津貼、幼稚園稚園間之(<i>註9</i>) 4. 捐款收入的相應開支(<i>注4</i>) (b) 總開支: (c) = (a) - (b) 該年度的盈利/(虧損): | | | 元 | 元 |
| 3.1 支援人員新金及有關的開支(不包括 炊事員及以支援非華語學童的資助、代課教師津貼及教職員放取有薪產假的代職人員津貼支付的支援人員) 3.2 支援人員的長期服務金/遣散費(不包括 炊事員及以支援非華語學童的資助、代課教師津貼及教職員放取有薪產假的代職人員津貼支付的教學人員) 3.3 大型修葺及保養工程(每項遠\$8,000或以上的工程但不包括2.4項的工程/(註力) 3.4 幼稚園計劃帳下固定資產的折舊(註6) 3.4.1 家具/設備/裝置/器材 3.4.2 電腦硬件及軟件 3.4.3 校合改良 3.5 學校帳下固定資產的折舊(註6) 3.5.1 家具,設備/裝置/器材 3.5.2 電腦硬件及軟件 3.6 教學消耗品 3.7 所有學生均需參加的常規學習活動支出 3.8 水費及電費 3.9 校監酬金(知適用)(註8) 3.10 開校費用(如適用)(註9) 3.11 其他開支(不包括 支援非華語學童的資助、一筆過學校啟動津貼、代課教師津貼、教職員放取有薪產假的代職人員津貼、幼稚園推廣閱讀津貼及學校參加「上網電價」計劃的相關開支(註5和註10) 4. 捐款收入的相應開支(註4) | 開支 | 1 | , = | |
| 及以支援非華語學童的資助 代課教師津貼 及教職員放取有薪產假的代職人員津貼支付 的支援人員) 3.2 支援人員的長期服務金/遭散費 (不包括炊 事員及以支援非華語學童的資助、代課教 師津貼及教職員放取有薪產假的代職人員 津貼支付的教學人員) 3.3 大型修葺及保養工程(每項達\$8,000或以上 的工程但不包括2.4項的工程)(註7) 3.4 幼稚園計劃帳下固定資產的折舊(註6) 3.4.1 家具設備裝置器材 3.4.2 電腦硬件及軟件 3.4.3 校合改良 3.5.9 學校帳下固定資產的折舊(註6) 3.5.1 家具設備機置/器材 3.5.2 電腦硬件及軟件 3.6 教學消耗品 3.7 所有學生均需参加的常規學習活動支出 3.8 水費及電費 3.9 校監酬金(知適用)(註9) 3.10 開校費用 (知適用)(註9) 3.11 其他開支(不包括支援非華語學童的資助、一筆過學校啟動津貼、代課教師津貼、教職員放取有薪產假的代職人員津貼、幼稚園推廣閱讀津貼及學校参加「上網電價」計劃的相關開支(註5和註10) 4. 捐款收入的相應開支(註4) (b)總開支: (c) = (a) - (b) 該年度的盈利/虧損): | 3.其他營運開支 | | | |
| 及教職員放取有薪產假的代職人員津貼支付的支援人員) 3.2 支援人員的長期服務金/遭散費 (不包括炊事員及以支援非華語學童的資助、代課教師津貼及教職員放取有薪產假的代職人員津貼支付的教學人員) 3.3 大型修養及保養工程(每項達\$8,000或以上的工程但不包括2.4項的工程)(註7) 3.4 幼稚園計劃帳下固定資產的折舊(註6) 3.4.1 家具/股備/裝置/器材 3.4.2 電腦硬件及軟件 3.4.3 整合改良 3.5.1 家具/設備/裝置/器材 3.5.1 家具/設備/裝置/器材 3.5.2 電腦硬件及軟件 3.6 教學消耗品 3.7 所有學生均需参加的常規學習活動支出 3.8 水費及電費 3.9 校監酬金(如適用)(註8) 3.10 開校費用 (如適用)(註9) 3.11 其他開支(不包括支援非華語學童的資助、一筆過學校啟動津貼、代課教師津貼、教職員放取有薪產假的代職人員津貼、教職員放取有薪產假的代職人員津貼、教職員放取有薪產假的代職人員津期站、教職員放取有薪產假的代職人員津期站、教職員放取有薪產假的代職人員津期站、教職員放取有薪產假的代職人員津期站、教職員放取有薪產假的代職人員津期站、教職員放取有薪產假的代職人員津期站、教職員放取有薪產假的代職人員津期站,教職員於取有辦產假的實施計劃的相關開支(註5和註10) 4. 捐款收入的相應開支(註4) | 3.1 支援人員薪金及有關的開支(<u>不包括</u> 炊事員 | | | |
| 的支援人員) 3.2 支援人員的長期服務金/造散費(不包括炊事員及以支援非華語學童的資助、代課教師津贴及教職員放取有薪產假的代職人員津贴支付的教學人員) 3.3 大型修葺及保養工程(每項達\$8,000或以上的工程但不包括2.4項的工程)(註7) 3.4 幼稚園計劃帳下固定資產的折舊(註6) 3.4.1 家具/設備/裝置/器材 3.4.2 電腦硬件及軟件 3.4.3 核含改良 3.5.则 家具/設備/裝置/器材 3.5.2 電腦硬件及軟件 3.6 教學消耗品 3.7 所有學生均需参加的常規學習活動支出 3.8 水費及電費 3.9 校監酬金(如適用)(註8) 3.10 開校費用(如適用)(註8) 3.11 其他開支(不包括支援非華語學童的資助、一筆過學核助津貼、代課教師津貼、教職員放取有薪產假的代職人員津貼、教職員放取有薪產假的代職人員津貼、教職員放取有薪產假的代職人員津貼、教職員放取有薪產假的代職人員津財、幼稚園推廣閱讀津贴及學校参加「上網電電」計劃的相關開支(註4) 4. 揭歡收入的相應開支(註4) | 及以支援非華語學童的資助、代課教師津貼 | | | |
| 3.2 支援人員的長期服務金/遣散費 (不包括炊事員及以支援非華語學童的資助、代課教師津貼及教職員放取有薪產假的代職人員津貼支付的教學人員) 3.3 大型修葺及保養工程(每項達\$8,000或以上的工程但不包括2.4項的工程)(註7) 3.4 幼稚園計劃帳下固定資產的折舊(註6) 3.4.1 家具/設備/裝置 密材 3.4.2 電腦硬件及軟件 3.4.3 校舍改良 3.5 學校帳下固定資產的折舊(註6) 3.5.1 家具/設備/裝置器材 3.5.2 電腦硬件及軟件 3.6 教學消耗品 3.7 所有學生均需参加的常規學習活動支出 3.8 水費及電費 3.9 校監酬金(如適用)(註8) 3.10 開校費用 (如適用)(註9) 3.11 其他開支(不包括支援非華語學童的資助、一筆過學校動津貼、代課教師津貼、教職員放取有薪產假的代職人員津貼、教職員放取有薪產假的代職人員津貼、教職員放取有薪產假的代職人員津期、教職國推廣閱讀津貼及學校參加「上網電價」計劃的相關開支(註4) 4. 捐款收入的相應開支(註4) | 及教職員放取有薪產假的代職人員津貼支付 | | | |
| 事員及以支援非華語學童的資助、代課教師津貼及教職員放取有薪產假的代職人員津貼支付的教學人員) 3.3 大型修葺及保養工程(每項達\$8,000或以上的工程但不包括2.4項的工程(註在) 3.4 幼稚園計劃帳下固定資產的折舊(註6) 3.4.1 家具,設備/裝置/器材 3.4.2 電腦硬件及軟件 3.4.3 校舍改良 3.5.1 家具,設備/裝置/器材 3.5.2 電腦硬件及軟件 3.6 教學消耗品 3.7 所有學生均需參加的常規學習活動支出 3.8 水費及電費 3.9 校監酬金(知適用)(註8) 3.10 開校費用 (知適用)(註9) 3.11 其他開支(不包括支援非華語學童的資助、一筆過學校動計津貼、代課教師津貼、教職員放取有薪產假的代職人員津貼、幼稚園推廣閱讀津貼及學校參加「上網電價」計劃的相關開支(註5和註10) 4. 捐款收入的相應開支(註4) (b)總開支: (c) = (a) - (b) 該年度的盈利/(虧損): | | | | |
| 師津貼及教職員放取有薪產假的代職人員 津貼支付的教學人員) 3.3 大型修葺及保養工程(每項達\$8,000或以上 的工程但不包括2.4項的工程)(註7) 3.4 幼稚園計劃帳下固定資產的折舊(註6) 3.4.1 家具/設備/裝置/器材 3.4.2 電腦硬件及軟件 3.4.3 校舍改良 3.5.1 家具/設備/裝置/器材 3.5.2 電腦硬件及軟件 3.6 数學消耗品 3.7 所有學生均需參加的常規學習活動支出 3.8 水費及電費 3.9 校監酬金(如適用)(註8) 3.10 開校費用 (如適用)(註9) 3.11 其他開支(不包括支援非華語學童的資助、一筆過學校啟動津貼、代課教師津貼、教職員放取有薪產假的代職人員津貼、幼稚園推廣閱讀津貼及學校參加「上網電價」計劃的相關開支(註4) 4. 捐款收入的相應開支(註4) (b)總開支: (c) = (a) - (b) 該年度的盈利/(虧損): | · | | | |
| 津貼支付的教學人員) 3.3 大型修葺及保養工程(每項達\$8,000或以上的工程但不包括2.4項的工程)(註7) 3.4 幼稚園計劃帳下固定資產的折舊(註6) 3.4.1 家具/設備/裝置/器材 3.4.2 電腦硬件及軟件 3.4.3 校舍改良 3.5 學校帳下固定資產的折舊(註6) 3.5.1 家具/設備/裝置/器材 3.5.2 電腦硬件及軟件 3.6 教學消耗品 3.7 所有學生均需參加的常規學習活動支出 3.8 水費及電費 3.9 校監酬金(如適用)(註8) 3.10 開校費用 (如適用)(註9) 3.11 其他開支(不包括支援非華語學童的資助、一筆過學校啟動津貼、代課教師津貼、教職員放取有薪產假的代職人員津貼、幼稚園推廣閱讀津貼及學校參加「上網電價」計劃的相關開支(註5和註10) 4. 揭款收入的相應開支(註4) (b)總開支: (c) = (a) - (b) 該年度的盈利/(虧損): | | | | |
| 3.3 大型修葺及保養工程(每項達\$8,000或以上的工程但不包括2.4項的工程)(註7) 3.4 幼稚園計劃帳下固定資產的折舊(註6) 3.4.1 家具/設備/裝置/器材 3.4.2 電腦硬件及軟件 3.4.3 校舍改良 3.5 學校帳下固定資產的折舊(註6) 3.5.1 家具/設備/裝置/器材 3.5.2 電腦硬件及軟件 3.6 教學消耗品 3.7 所有學生均需参加的常規學習活動支出 3.8 水費及電費 3.9 校監酬金(知適用)(註8) 3.10 開校費用 (知適用)(註9) 3.11 其他開支(不包括支援非華語學童的資助、一筆過學校啟動津貼、代課教師津貼、教職員放取有薪產假的代職人員津貼、幼稚園推廣閱讀津貼及學校参加「上網電價」計劃的相關開支(註5和註10) 4. 揭款收入的相應開支(註4) (b)總開支: (c) = (a) - (b) 該年度的盈利/(虧損): | | | | |
| 的工程但不包括2.4項的工程)(註7) 3.4 幼稚園計劃帳下固定資產的折舊(註6) 3.4.1 家具/設備/裝置/器材 3.4.2 電腦硬件及軟件 3.4.3 校舎改良 3.5. 學校帳下固定資產的折舊(註6) 3.5.1 家具/設備/裝置/器材 3.5.2 電腦硬件及軟件 3.6 教學消耗品 3.7 所有學生均需參加的常規學習活動支出 3.8 水費及電費 3.9 校監酬金(知適用)(註8) 3.10 開校費用 (如適用)(註9) 3.11 其他開支(不包括)支援非華語學童的資助、一筆過學校啟動津貼、代課教師津貼、教職員放取有薪產假的代職人員津貼、幼稚園推廣閱讀津貼及學校參加「上網電價」計劃的相關開支)(註5和註10) 4. 捐款收入的相應開支(註4) (b)總開支: (c) = (a) - (b) 該年度的盈利/(虧損): | | | | |
| 3.4 幼稚園計劃帳下固定資產的折舊(註6) 3.4.1 家具/設備/裝置/器材 3.4.2 電腦硬件及軟件 3.4.3 校舍改良 3.5 學校帳下固定資產的折舊(註6) 3.5.1 家具/設備/裝置/器材 3.5.2 電腦硬件及軟件 3.6 教學消耗品 3.7 所有學生均需參加的常規學習活動支出 3.8 水費及電費 3.9 校監酬金(如適用)(註8) 3.10 開校費用 (如適用)(註9) 3.11 其他開支(不包括)支援非華語學童的資助、一筆過學校啟動津貼、代課教師津貼、教職員放取有薪產假的代職人員津貼、幼稚園推廣閱讀津貼及學校參加「上網電價」計劃的相關開支)(註5和註10) 4. 捐款收入的相應開支(註4) (b)總開支: (c) = (a) - (b) 該年度的盈利/(虧損): | | | | |
| 3.4.1 家具/設備/裝置/器材 3.4.2 電腦硬件及軟件 3.4.3 校舍改良 3.5 學校帳下固定資產的折舊(註6) 3.5.1 家具/設備/裝置/器材 3.5.2 電腦硬件及軟件 3.6 教學消耗品 3.7 所有學生均需參加的常規學習活動支出 3.8 水費及電費 3.9 校監酬金(如適用)(註8) 3.10 開校費用 (如適用)(註9) 3.11 其他開支(不包括支援非華語學童的資助、一筆過學校啟動津貼、代課教師津貼、教職員放取有薪產假的代職人員津貼、幼稚園推廣閱讀津貼及學校参加「上網電價」計劃的相關開支(註4) 4. 捐款收入的相應開支(註4) (b)總開支: (c) = (a) - (b) 該年度的盈利/(虧損): | | | | |
| 3.4.2 電腦硬件及軟件 3.4.3 校舍改良 3.5 學校帳下固定資產的折舊(註6) 3.5.1 家具/設備/裝置/器材 3.5.2 電腦硬件及軟件 3.6 教學消耗品 3.7 所有學生均需參加的常規學習活動支出 3.8 水費及電費 3.9 校監酬金(如適用)(註8) 3.10 開校費用 (如適用)(註9) 3.11 其他開支(不包括支援非華語學童的資助、一筆過學校啟動津貼、代課教師津貼、教職員放取有薪產假的代職人員津貼、教職員放取有薪產假的代職人員津貼、幼稚園推廣閱讀津貼及學校參加「上網電價」計劃的相關開支(註5和註10) 4. 捐款收入的相應開支(註4) (b)總開支: (c) = (a) - (b) 該年度的盈利/(虧損): | · · · · · · | | | |
| 3.4.3 校舍改良 3.5 學校帳下固定資產的折舊(註6) 3.5.1 家具/設備/裝置/器材 3.5.2 電腦硬件及軟件 3.6 教學消耗品 3.7 所有學生均需參加的常規學習活動支出 3.8 水費及電費 3.9 校監酬金(如適用)(註8) 3.10 開校費用 (如適用)(註9) 3.11 其他開支(不包括 支援非華語學童的資助、一筆過學校啟動津貼、代課教師津貼、教職員放取有薪產假的代職人員津貼、幼稚園推廣閱讀津貼及學校參加「上網電價」計劃的相關開支)(註5和註10) 4. 捐款收入的相應開支(註4) (b)總開支: (c) = (a) - (b) 該年度的盈利/(虧損): | | | | |
| 3.5 學校帳下固定資產的折舊(註6) 3.5.1 家具/設備/裝置/器材 3.5.2 電腦硬件及軟件 3.6 教學消耗品 3.7 所有學生均需參加的常規學習活動支出 3.8 水費及電費 3.9 校監酬金(如適用)(註8) 3.10 開校費用 (如適用)(註9) 3.11 其他開支(不包括支援非華語學童的資助、一筆過學校啟動津貼、代課教師津貼、教職員放取有薪產假的代職人員津貼、教職員放取有薪產假的代職人員津貼、幼稚園推廣閱讀津貼及學校參加「上網電價」計劃的相關開支(註5和註10) 4. 捐款收入的相應開支(註4) (b)總開支: (c) = (a) - (b) 該年度的盈利/(虧損): | | | | |
| 3.5.1 家具/設備/裝置/器材 3.5.2 電腦硬件及軟件 3.6 教學消耗品 3.7 所有學生均需參加的常規學習活動支出 3.8 水費及電費 3.9 校監酬金(如適用)(註8) 3.10 開校費用 (如適用)(註9) 3.11 其他開支(不包括支援非華語學童的資助、一筆過學校啟動津貼、代課教師津貼、教職員放取有薪產假的代職人員津貼、幼稚園推廣閱讀津貼及學校參加「上網電價」計劃的相關開支(註5和註10) 4. 捐款收入的相應開支(註4) (b)總開支: (c) = (a) - (b) 該年度的盈利/(虧損): | | | | |
| 3.5.2 電腦硬件及軟件 3.6 教學消耗品 3.7 所有學生均需參加的常規學習活動支出 3.8 水費及電費 3.9 校監酬金(如適用)(註8) 3.10 開校費用 (如適用)(註9) 3.11 其他開支(不包括支援非華語學童的資助、一筆過學校啟動津貼、代課教師津貼、教職員放取有薪產假的代職人員津貼、幼稚園推廣閱讀津貼及學校參加「上網電價」計劃的相關開支(註5和註10) 4. 捐款收入的相應開支(註4) (b)總開支: (c) = (a) - (b) 該年度的盈利/(虧損): | · | | | |
| 3.6 教學消耗品 3.7 所有學生均需參加的常規學習活動支出 3.8 水費及電費 3.9 校監酬金(如適用)(註8) 3.10 開校費用 (如適用)(註9) 3.11 其他開支(不包括支援非華語學童的資助、一筆過學校啟動津貼、代課教師津貼、教職員放取有薪產假的代職人員津貼、教職員放取有薪產假的代職人員津貼、幼稚園推廣閱讀津貼及學校參加「上網電價」計劃的相關開支)(註5和註10) 4. 捐款收入的相應開支(註4) (b)總開支: (c) = (a) - (b) 該年度的盈利/(虧損): | | | | |
| 3.7 所有學生均需參加的常規學習活動支出 3.8 水費及電費 3.9 校監酬金(如適用)(註8) 3.10 開校費用 (如適用)(註9) 3.11 其他開支(不包括) | | | | |
| 3.8 水費及電費 3.9 校監酬金(如適用)(註8) 3.10 開校費用 (如適用)(註9) 3.11 其他開支(不包括支援非華語學童的資助、一筆過學校啟動津貼、代課教師津貼、教職員放取有薪產假的代職人員津貼、幼稚園推廣閱讀津貼及學校參加「上網電價」計劃的相關開支)(註5和註10) 4. 捐款收入的相應開支(註4) (b)總開支: (c) = (a) - (b) 該年度的盈利/(虧損): | | | | |
| 3.9 校監酬金(如適用)(註8) 3.10 開校費用 (如適用)(註9) 3.11 其他開支(不包括支援非華語學童的資助、一筆過學校啟動津貼、代課教師津貼、教職員放取有薪產假的代職人員津貼、幼稚園推廣閱讀津貼及學校參加「上網電價」計劃的相關開支)(註5和註10) 4. 捐款收入的相應開支(註4) (b)總開支: (c) = (a) - (b) 該年度的盈利/(虧損): | | | | |
| 3.10 開校費用 (如適用)(註9) 3.11 其他開支(不包括)支援非華語學童的資助、一筆過學校啟動津貼、代課教師津貼、教職員放取有薪產假的代職人員津貼、幼稚園推廣閱讀津貼及學校參加「上網電價」計劃的相關開支)(註5和註10) 4. 捐款收入的相應開支(註4) (b)總開支: (c) = (a) - (b) 該年度的盈利/(虧損): | | | | |
| 3.11 其他開支(不包括)支援非華語學童的資助、一筆過學校啟動津貼、代課教師津貼、教職員放取有薪產假的代職人員津貼、幼稚園推廣閱讀津貼及學校參加「上網電價」計劃的相關開支)(註5和註10) 4. 捐款收入的相應開支(註4) (b)總開支: (c) = (a) - (b) 該年度的盈利/(虧損): | | | | |
| 助、一筆過學校啟動津貼、代課教師津 貼、教職員放取有薪產假的代職人員津 貼、幼稚園推廣閱讀津貼及學校參加「上 網電價」計劃的相關開支)(註5和註10) 4. 捐款收入的相應開支(註4) (b)總開支: (c) = (a) - (b) 該年度的盈利/(虧損): | · · · · · · | | | |
| 貼、教職員放取有薪產假的代職人員津 貼、幼稚園推廣閱讀津貼及學校參加「上 網電價」計劃的相關開支)(註5和註10) 4. 捐款收入的相應開支(註4) (b)總開支: (c) = (a) - (b) 該年度的盈利/(虧損): | <u> </u> | | | |
| 貼、幼稚園推廣閱讀津貼及學校參加「上 網電價」計劃的相關開支) (註5和註10) 4. 捐款收入的相應開支(註4) (b)總開支: (c) = (a) - (b) 該年度的盈利/(虧損): | | | | |
| 網電價」計劃的相關開支) (註5和註10) 4. 捐款收入的相應開支(註4) (b)總開支: (c) = (a) - (b) 該年度的盈利/(虧損): | | | | |
| 4. 捐款收入的相應開支(註4) (b)總開支: (c) = (a) - (b) 該年度的盈利/(虧損): (c) (虧損): | | | | |
| (b)總開支: (c) = (a) - (b) 該年度的盈利/(虧損): | | | | |
| (c) = (a) - (b) 該年度的盈利/(虧損): | | | | |
| | • | | | |
| | 2018/19年終的累積盈利/(虧損): | | | |

附表4A所載的注意事項

註:

1. 學校應填寫全校總開支的金額(包括幼稚園本地課程、幼稚園非本地課程及/或幼兒中心)的 總額。教育局會根據附表1C所載的預計兒童/學生總人數及附表1D所載的每名幼稚園本地課程半日制學生與全日/長全日制學生開支的比例分拆開支(與教學人員薪金有關的開支除外),以計算有關級別的學費。

2. 2021/22學年的資助額:

| | 資助 | 單位 | 單位資助額(元) |
|-----|------------|---------|---|
| (a) | 基本半日制單位資助 | 每名學童每年 | 36,080 |
| (b) | 全日制單位資助 | 每名學童每年 | 46,900 |
| (c) | 長全日制單位資助 | 每名學童每年 | 57,730 |
| (d) | 支援非華語學童的資助 | 每所幼稚園每年 | 按幼稚園所取錄的非華語學生數 目計算。 |
| (e) | 炊事員資助 | 每所幼稚園每年 | 201,600 |
| (f) | 校舍維修資助 | 每名學童每年 | 1,040 |
| (g) | 過渡期津貼 | 每名學童每年 | 2,420 |
| (h) | 租金資助 | 每所幼稚園每年 | 請將租金資助申請表內顯示的暫 定每月租金資助,乘以十二個月, 以得出全年的租金資助金額 |

上述涉及教學人員薪酬的資助額,會根據2021年的公務員薪酬調整幅度的加權平均數予以調整。由於現時經濟狀況有下行趨勢,在學校編製預算,以申請調整2021/22學年的學費時,建議學校以現時(2020/21學年)的資助額作為參考。我們會於在有關數字確定後公布確實數字。

- 3. 有關數字是指截至上一學年年終來自有關資助的累積資助盈餘(如有)。參加計劃的幼稚園如 能提供免費優質半日制服務,並把全日制/長全日制服務的學費維持於合理水平,可累積有 關資助的盈餘,但以一年的撥款額為上限(租金資助、獲發還的差餉和地租、校舍維修資助 除外),其中涉及:
 - (a) 教學人員薪酬和相關開支(例如強制性公積金、長期服務金等)的資助,即基本單位資助 (包括半日制資助、全日制及長全日制的額外資助)的相關部分(即60%)和過渡期津貼, 盈餘會以這些資助的總額計算,並以該年撥款額為上限;
 - (b) 基本單位資助(包括半日制資助、全日制及長全日制的額外資助)的其他部分(即40%)的 盈餘,以該年有關撥款額為上限。

而校舍維修資助盈餘的累積上限為一年資助額的500%。

- 4. 所有捐款收入和相關的開支,應分別於收入第7項和支出第4項下列出。
- 5. 其他收入和其他營辦開支不包括學校由教育局以外的政府部門或半政府機構所獲得的資助/ 津貼和相關開支,也不包括商業活動的收支。

6. 學校可選擇從幼稚園計劃帳收回固定資產的成本,或由學校帳支付。如學校選擇從幼稚園計劃帳收回成本,其折舊可用以計算幼稚園本地課程、幼稚園非本地課程及/或幼兒中心(如適用)的學費,而有關的固定資產會被視為政府財產(校舍及校舍改良除外),在學校停辦後或退出計劃後須按政府指示處理有關財產,因此學校必須清楚記錄有關項目及標籤有關物品,以資識別。請將有關資產填報在**附表4D(I)**。

如學校選擇把固定資產記錄在學校帳,相關固定資產的折舊會用作計算幼稚園非本地課程及/或幼兒中心(如適用)的學費。請將有關資產填報在**附表4D(II)**。

固定資產每年的折舊率建議如下(不適用於獎券基金撥款購置的項目):

- (a) 自置校舍: 2.5% [租用校舍並不適用] (如學校申請校舍維修資助獲批核,學校亦可以校舍 維修資助支付校舍的折舊);
- (b) 家具/設備/裝置/器材: 20%;
- (c) 電腦硬件及軟件: 30%;
- (d) 校舍改良:10%。

幼稚園/幼稚園暨幼兒中心毋須隨本申請夾附固定資產之證明文件,不過,學校應保存有關文件,以便本局提出要求時遞交。

7. 大型修葺及保養工程費用(即每項工程費用達\$8,000或以上)由工程展開該學年開始,按年平均 攤分,以計算學費。工程費用的攤分年期如下:

| 同一學年展開的所有工程費用總額 | 攤 分年期 |
|----------------------------|--------------|
| \$500,000 或以下 | 3年 |
| \$500,001 - \$1,000,000 | 5年 |
| \$1,000,001 - \$10,000,000 | 10年 |
| \$10,000,001 或以上 | 15年 |

如部分工程費用由校舍維修資助支付,請先將有關工程填寫在**附表4C(I)**,然後把有關差額納入**附表4C(II)**,並將有關款額與其他同一學年展開的所有工程費用按年攤分。

- 8. 只有獲委任在幼稚園/幼稚園暨幼兒中心執行相關指定職務(即非一般校監職務)的校監,其酬金才作支出項目以計算學費。若學校有此情況,無論採用簡易程序或一般程序提交申請,均須附上有關職務的說明(使用簡易程序的幼稚園,請連同附錄4於2021年7月31日或之前提交)。學校有責任向教育局證明有確切需要及充份理由,須由校監執行一般校監職務以外的指定職務,以解釋支付予他/她的酬金作為支出項目。校監執行一般應由校監、校董或校長執行的職務,不應收取酬金。此外,對於一般透過採購程序採購的服務,應遵循合適的採購程序。如校監在超過一所幼稚園/幼稚園暨幼兒中心出任校監並獲委任校監、校董或校長以外的職務,其酬金分別由相關幼稚園/幼稚園暨幼兒中心支付,並須提供以下資料供本局審核:
 - (a) 校監執行有關職務的學校數目;
 - (b) 校監在其每一所幼稚園/幼稚園暨幼兒中心就有關職務收取的酬金金額;

- (c) 校監就有關職務分配予其每一所幼稚園/幼稚園暨幼兒中心的工作比例;及
- (d) 預計校監每週/月在其每一所幼稚園/幼稚園暨幼兒中心執行有關職務的工作時數。
- 9. 新營辦的學校在正式開始營辦的學年前的有關必要開支(即開校費),例如為校舍內部裝修/改動間隔等,學校須平均攤分,以計算學費。開校費用攤分年期如下:

| 開校費用總額 | 攤 分年期 |
|----------------------------|--------------|
| \$500,000 或以下 | 3年 |
| \$500,001 - \$1,000,000 | 5年 |
| \$1,000,001 - \$10,000,000 | 10年 |
| \$10,000,001 或以上 | 15年 |

至於其他固定資產如家具、設備、器材、電腦和教具的金額等,可利用折舊平均攤分。

10.如2020/21修訂預算及/或2021/22預算中**第3.11項**的「其他開支」總額超出「總開支」的10%,學校應同時填寫**附表4B**;如在附表4B的2020/21修訂預算及/或2021/22預算中,支出項目**第12項**「其他」總額超出在附表4A支出項目**第3.11項**「其他開支」總額的5%,學校請根據**附表4B**的格式另行提供分項數。

學校如向所屬辦學團體或其他機構採購任何支援學校行政工作的服務,應列明性質、理據、 涉及的人手及費用的分項數字,供本局審核。向所屬辦學團體/其他有關連人士或機構團體採 購的支援學校行政的服務,應於學校經審核周年帳目內呈報為與有關連人士或機構團體的交 易。

其他注意事項:

- A. 全日班膳食費不作支出項目以計算學費,並將於收費證明書上分項列載。收支欄內的其 他項目(即**收入第8項**和**開支第3.11項**)亦不可包括全日班膳食費的相關收支。
- B. 原則上,支援非華語學童的資助、一筆過學校啟動津貼、代課教師津貼、教職員放取有薪產假的代職人員津貼、幼稚園推廣閱讀津貼及學校參加「上網電價」計劃的收入和相關開支<u>不可</u>用作計算學費,亦不可納入其他收支項目。
- C. 如因尚未使用有指定用途的捐款收入、為修葺/改善校舍、提升全校電腦系統或保養危險 斜坡等而預留的款項,而導致相關年度出現大量盈利,學校須提交有關詳細資料作為申 請調整學費的理據。
- D. 如有需要,教育局可要求學校提供支出項目的詳細資料及證明文件。教育局亦保留權利採用經差餉物業估價署評估的租值作為計算學費之用。

一般程序報表: 附表 4B

其他開支報表

(供在附表4A的2020/21修訂預算及/或2021/22預算中,支出項目第3.11項「其他開支」總額超出「總開支」的10%的學校填寫)

| | 稚園/幼稚園暨幼兒中心名稱: 交註冊編號: | (*請刪去不適用者。 | | | | | | | |
|-----|---|---|----------------------|--|--|--|--|--|--|
| | 拉開支 | 2019/20 會計年度 實際總額 (須與 經審核周年帳目所 列數額相符) 元 | 2020/21 修訂預算 元 | 2021/22 預算 (<i>第</i> 28 <i>頁註1</i>) | | | | | |
| 1. | 廣告費 | , - | | | | | | | |
| 2. | 核數費 | | | | | | | | |
| 3. | 銀行利息及收費 | | | | | | | | |
| 4. | 清潔費 | | | | | | | | |
| 5. | 通訊費用(如電話、傳真機及互聯網) | | | | | | | | |
| 6. | 固定資產以外的家具、設備及教具 | | | | | | | | |
| 7. | 保險費 | | | | | | | | |
| 8. | 小型修葺及保養工程 (適用於每項 8,000 元以下的工程) | | | | | | | | |
| 9. | 印刷及文具 | | | | | | | | |
| 10. | 學校的印刷物如書刊、學生手冊、學習 進度表、畢業證書及學生證件 | | | | | | | | |
| 11. | 用於校務的交通費 | | | | | | | | |
| 12. | 其他如郵費、急救及消防安全設備、報 紙及雜誌[參閱第 30 頁註 10] | | | | | | | | |
| | 總額: [應與附表 4A 支出項目 | | | | | | | | |

第 3.11 項相同]

一般程序報表:附表4C(I) 大型修葺及保養工程報表

(只適用於以校舍維修資助支付的工程)

*幼稚園/幼稚園暨幼兒中心名稱:

| (* = | 請刪去不適用者。) | | | |
|---------|-----------------------|-------------------------|---------------|--|
| 學) | 校註冊編號: | | | |
| | 工程扼要說明 <i>(註1)</i> | 總 <i>(</i> <u></u>) | 額 E2) E | |
| | (記1) | 2020/21 修訂預算 | 2021/22 預算 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

*小計 / 總計: (*請刪去不適用者)

[應與附表4A支出項目第2.4項相同]

註:

- 幼稚園/幼稚園暨幼兒中心毋須隨本申請夾附上述的大型修葺及保養工程之證明文件,不過, 學校應保存有關文件,以便在本局提出要求時遞交查閱。
- 2. 如有關工程的費用不能以校舍維修資助總額全數支付,幼稚園/幼稚園暨幼兒中心應把有關 差額納入**附表4C(II)**的大型修葺及保養工程的開支,按年期平均攤分,以計算學費。

頁_____,共____ 頁 (如表格不敷應用,請自行影印。)

一般程序報表:附表 4C(II) 大型修葺及保養工程報表 (第29頁註7)

| , , | 稚園/幼稚園 青刪去不適月 | 園暨幼兒中心名稱: 用者。) | | | | |
|------------|------------------|--------------------------|----|------------------|---------|----------------------|
| 學村 | 交註册編號: | | _ | | | |
| 編號 | 工程所展 開的學年 | 工程扼要說明 (每項達\$8,000或以上 | 總額 | 難分 年期 | 在該學年攤分 |)的金額 <i>(註2</i> 元 |
| 20HH 711/L | (請順序排 | 的工程)(註1) | 元 | <i>(註2)</i> 年 | 2020/21 | 2021/22 |

| 編號 | 工程所展 開的學年 | 工程扼要說明 (每項達\$8,000或以上 的工程) <i>(註1)</i> | 總額元 | 難 分 年期 | 仕談学牛攤欠 プ | M金額 <i>(社2)</i> C | |
|---------|-----------------------------|--|-----|------------------------------|-----------------|----------------------|--|
| 29川 21八 | 工程所展開的學年 開的學年 (請順序排列) | 的工程) (註1) | 元 | 攤分 年期 <i>(註2)</i> 年 | 2020/21 修訂預算 | 2021/22 預算 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | (*請刪去不適用者) | | | | | | |
| | [應與附表4A支出項目第3.3項相同] | | | | | | |

註:

- 1. 幼稚園/幼稚園暨幼兒中心毋須隨本申請夾附上述的大型修葺及保養工程之證明文件,不過, 學校應保存有關文件,以便在本局提出要求時遞交查閱。
- 2. 請填寫每項工程費用在該學年平均攤分的數額,以計算學費。工程費用攤分年期如下:

| 同一學年展開的所有工程費用總額 | 攤分年期 |
|----------------------------|------|
| \$500,000 或以下 | 3年 |
| \$500,001 - \$1,000,000 | 5年 |
| \$1,000,001 - \$10,000,000 | 10年 |
| \$10,000,001 或以上 | 15年 |

頁____, 共___ 頁 (如表格不敷應用,請自行影印。)

一般程序報表:附表4D(I) <u>幼稚園計劃帳</u>下攤分的固定資產報表

| (| * 請刪 去 个 週 | 用者。) | | | | | | |
|--------|----------------|--------------------------------------|---------------|-----------------|---------|----------|--|--|
| Ē | 學校註冊編號: | | | | | | | |
| | 有關新增資 | | | | 在該學年 | 的攤分金額 | | |
| 編號 | 產購買學年 | 有關新增資產項目 | 總額 | 折舊率 | | 元 | | |
| 邻用分元 | (請順序 | 扼要說明 | 元 | % | 2020/21 | 2021/22 | | |
| ۸ ددا | 排列) | | | | 修訂預算 | 預算 | | |
| 校舍 | 7 一班4 八 人 房石4 | | | \ \ \ | | | | |
| (A) 1) | 1月 | 内項目(須與2019/20學年經審核 | 同年帳日相付 |) | | | | |
| | | (a) 總額: | | | | | | |
| (D) + | -2020/21 H 202 | (b) 帳面淨值: | | | | | | |
| (B) 仁 | 上2020/21/文202 | 1/22學年的新增項目: | | T T | | | | |
| | | | | 4 | | | | |
| | | 少.[. 之 [. 」 / 均 之 [.・ | | | | | | |
| | | *小計/總計: | | | | | | |
| | 医医细胞 | (*請刪去不適用者) [4A支出項目第2.3項相同] | | | | | | |
| 宏目 | | | | | | | | |
| | | ^{福初} 9項目 (須與2019/20學年經審核 | |) | | | | |
| (A) / | 7月珠月亚姆 | (a) 總額: | |) | | | | |
| | | (b) 帳面淨值: | | | | | | |
| (B) # | 〒2020/21 及202 | | | | | | | |
| (D) 1_ | L2020/21/X202 | | | | | | | |
| | | | | ╡ | | | | |
| | | */小計 / 總計: | | | | | | |
| | | (*請刪去不適用者) | | | | | | |
| | 「應與附表4 | A支出項目第3.4.1項相同] | | | | | | |
| 電腦 | 硬件及軟件 | | | | | <u> </u> | | |
| | | 勺項目 (須與2019/20學年經審核 | 酒年帳目相符 |) | | | | |
| , , , | | (a) 總額: | | | | | | |
| | | (b) 帳面淨值: | | | | | | |
| (B) 右 | E2020/21及202 | 1/22學年的新增項目: | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | 1 | | | | |
| | | */小計 / 約割十: | | | | | | |
| | | (*請刪去不適用者) | | | | | | |
| | [應與附表4 | A支出項目第3.4.2項相同] | | | | | | |
| 校舍 | 改良 | | | | | | | |
| (A) 1 | 乃有攤分金額的 | 勺項目(須與2019/20學年經審核 | 周年帳目相符 |) | | | | |
| | | (a) 總額: | | | | | | |
| | | (b) 帳面淨值: | | | | | | |
| (B) 在 | E2020/21及202 | 1/22學年的新增項目: | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | *小計 / 總計: | | | | | | |
| | | (*請刪去不適用者) | | | | | | |
| | [應與附表4 | A支出項目第3.4.3項相同] | | | | | | |

頁____,共___ 頁 (如表格不敷應用,請自行影印。)

- 1. 學校只須填報仍有攤分金額的固定資產,包括新增的項目。
- 2. 請列出相關的固定資產項目,並按下列組別分類及按建議的折舊率攤分: [請注意,在附表4A支出項目第2.3及3.4項有關「折舊」的分項,應包括上列固定資產的總計折舊金額。]
 - (a) 校舍: 2.5%; (b) 家具/設備/裝置/器材: 20%; (c) 電腦硬件及軟件: 30%; (d) 校舍改良: 10%
- 3. 幼稚園/幼稚園暨幼兒中心毋須隨本申請夾附上述的固定資產之證明文件,不過,學校應保存有關文件,以便本局提出要求時遞交。
- 4. 如學校選擇從政府資助收回成本,有關的固定資產將會被視為政府財產(校舍及校舍改良除外), 在學校停辦後或退出計劃後須按政府指示處理有關財產,因此學校必須清楚記錄有關項目及標籤 有關物品,以資識別。

一般程序報表:附表4D(II) 學校帳下攤分的固定資產報表

| * | *幼稚園/幼稚園暨幼兒中心名稱: | | | | | | | |
|------------|------------------|---------------------|----------|-----|-----------------|---------------------|--|--|
| (| (*請刪去不適用者。) | | | | | | | |
| É | 學校註冊編號: | | | | | | | |
| 編號 | 有關新增資產購買學年 | 有關新增資產項目 | 總額 | 折舊率 | | 的 難 分金額 元 | | |
| 17/14 97 4 | (請順序 排列) | 扼要說明 | 元 | % | 2020/21 修訂預算 | 2021/22 預算 | | |
| 家具 | / 設備 / 裝置 / | 器材 | | | | | | |
| (A) 1 | 乃有攤分金額的 | り項目 (須與2019/20學年經審核 | 医周年帳目相符) | | | | | |
| | | (a) 總額: | | | | | | |
| | | (b) 帳面淨值: | | | | | | |
| (B) 在 | E2020/21及202 | 1/22學年的新增項目: | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | */小計 / 終計: | | | | | | |
| | | (*請刪去不適用者) | | | | | | |
| | [應與附表4 | A支出項目第3.5.1項相同] | | | | | | |
| 電腦 | 硬件及軟件 | | | | | | | |
| (A) 1 | 乃有攤分金額的 | 内項目 (須與2019/20學年經審核 | (周年帳目相符) | | | | | |
| | | (a) 總額: | | | | | | |
| | | (b) 帳面淨值: | | | | | | |
| (B) 在 | E2020/21及202 | 1/22學年的新增項目: | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | */小計 / 總計: | | | | | | |
| | | (*請刪去不適用者) | | | | | | |
| | [應與附表4 | A支出項目第3.5.2項相同] | | | | | | |

註:

- 1. 學校只須填報仍有攤分金額新增的固定資產,包括新增的項目。
- 2. 請列出相關的固定資產項目,並按下列組別分類及按建議的折舊率攤分: [請注意,在附表4A支出項目第3.5項有關「折舊」的分項,應包括上列固定資產的總計折舊金額。]
 - (a) 家具/設備/裝置/器材: 20%; (b) 電腦硬件及軟件: 30%
- 3. 幼稚園/幼稚園暨幼兒中心毋須隨本申請夾附上述的固定資產之證明文件,不過,學校應保存有關文件,以便本局提出要求時遞交。
- 如學校選擇從學校經費收回成本,有關金額會用作計算幼兒中心及非本地課程分部(如適用) 的學費。

頁_____,共____頁 (如表格不敷應用,請自行影印。)

一般程序報表: 附表 4E 開校費用報表

| | /幼稚園暨幼兒中心名稱: 冊編號: | | (*請刪去不適用者。) |
|---------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|----------------|
| 第一部分: | | | |
| 開始攤分學 | 4年: | 元 | |
| 攤分年期共年;本學年是第年 | | | |
| | | | |
| 第二部分: [供2021/22 [§] | 學年為第一個攤分學年的學校填寫] | | |
| 編號 | 項目扼要說明 <i>(註1)</i> | | 總額 元 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | *小計 / 總計(| *請刪去不適用者): | |
| | | F的攤分金額 <i>(註2)</i> : 出項目第3.10項相同] | |

註:

- 1. 於2017/18學年起新營辦的幼稚園/幼稚園暨幼兒中心,在正式開始營辦的學年前的有關必要開支,可被視為認可開支項目,學校可從政府津貼收回成本。學校毋須隨本申請夾附上述項目之證明文件,不過,學校應保存有關文件,以便在本局提出要求時遞交查閱。如項目屬家具/設備/裝置/器材/電腦硬件及軟件,請在附表4D的固定資產報表內填報。在2016/17學年或以前開辦的學校,則繼續沿用過往做法(例如納入折舊等項目)。
- 2. 由2017/18學年開始,開校費用用以計算學費的攤分年期如下;

| 開校費用總額 | 攤分年期 |
|----------------------------|-------------|
| \$500,000 或以下 | 3年 |
| \$500,001 - \$1,000,000 | 5年 |
| \$1,000,001 - \$10,000,000 | 10年 |
| \$10,000,001 或以上 | 15年 |

頁____, 共___ 頁 (如表格不敷應用,請自行影印。)

全日班膳食費報表:附表5(頁一,共二頁) 全日班膳食費的資料(註1)

[供有開辦全日班的學校填寫]

| 學校註 | 劇/幼稚園暨幼兒中心名稱: | (*請删去不適用者。) |
|-----|---|-------------|
| 第一部 | 部分 | |
| 請在第 | 適用的方格內加上「✓」號,以示確認: 本校的幼兒中心班級會維持 2020/21 學年膳食費及期數不變。(如否, 幼兒中心班級的資料及頁二) | 請填寫第二部分有關 |
| | 本校的幼稚園本地課程班級會維持 2020/21 學年膳食費及期數不變。 分有關本地課程班級的資料及頁二) | (如否,請填寫第二部 |
| | 本校的幼稚園非本地課程班級會維持 2020/21 學年膳食費及期數不變部分有關非本地課程班級的資料及頁二) | 。(如否,請填寫第二 |

第二部分

| | 2020/21 | | | 2021/22 | | |
|-------------------|--|--|-------------------------|--------------------------|--|---------------------------|
| (a) 級別 | (b) 每名兒童/學生 每年 的核准膳食費 [須與收費證明 書上的相符] 元 | (c) 每名兒童/學生 每年 的建議膳食費 [扣除炊事員資 助後(如適用)的 膳食費] (註2) 元 | (d) 建議的 膳食費 期數 | (e) 建議的每期 膳食費 元 | (f) (只供有申請 炊事員資助 的學校填寫) 預計兒童/學 生總人數 (註3) | 本局專用 (獲批的 膳食費) 元 |
| 全日制 | | / 3 | | | | |
| 0至1歲服務 | | | | | | |
| 1至2歲服務 | | | | | | |
| 2至3歲服務 | | | | | | |
| 幼稚園幼兒班 (本地課程) | | | | | | |
| 幼稚園低班 (本地課程) | | | | | | |
| 幼稚園高班 (本地課程) | | | | | | |
| 幼稚園幼兒班 (非本地課程) | | | | | | |
| 幼稚園低班 (非本地課程) | | | | | | |
| 幼稚園高班 (非本地課程) | | | | | | |

- 註: 1. 全日班膳食費會在收費證明書上分項列載,故此學校不得將有關收支納入學費的計算。
 - 2. (c)欄的建議膳食費,須能被(d)欄的建議膳食費期數除盡,即建議的每期膳食費必須是整數。
 - 3. 預計兒童/幼稚園學生總人數應與附表1C(如適用)所填報的有關人數相同。

全日班膳食費報表:附表5(頁二,共二頁) 全日班膳食費的詳細資料

(*請刪去不適用者。)

*幼稚園/幼稚園暨幼兒中心名稱: _________

[供建議調升2021/22學年膳食費的學校填寫]

| 學校註冊編號: | | |
|---------------------------|-----------------|---------------|
| 第1部分:炊事員資助的使用狀況(如適用) | | |
| | 幺 图2 | |
| 分項 | 2020/21 | |
| | 2020/21 修訂預算 | 2021/22 預算 |
| (a) 截至上年度的累積盈餘 | | |
| (b) 該學年所得的炊事員資助額 | | |
| (c) 可動用的炊事員資助金額 [(a)+(b)] | | |
| (d) 支付炊事員薪酬及相關開支^ | | |
| (e) 轉撥至下年度的累積盈餘 [(c)-(d)] | | |

| 第2部 | 第2部分:膳食相關的開支 | | | | | | |
|-----|-------------------------------------|----------------|---------------|--|--|--|--|
| | | 總額 元 | | | | | |
| | 開支扼要說明 | 2020/21 | 2021/22 | | | | |
| | | 8 修訂預算 | 7021722 預算 | | | | |
| 1. | 炊事員薪酬及相關開支(如適用)(註) | | | | | | |
| | (a) 分拆至幼稚園本地課程的開支 | | | | | | |
| | (i) 以炊事員資助支付的部分^ | | | | | | |
| | (ii) 以膳食費支付的部分 | | | | | | |
| | (b) 分拆至幼稚園非本地課程的開支 | | | | | | |
| | (c) 分拆至幼兒中心的開支 | | | | | | |
| | /\言 [(a)(i) + (a)(ii) + (b) + (c)]: | | | | | | |
| 2. | 購買食材 | | | | | | |
| 3. | 其他(如有,請註明:) | | | | | | |
| | 總開支: | | | | | | |

^如幼稚園獲得炊事員資助,第1部分及第2部分的金額必須相同。

註:如幼稚園同時營辦幼兒中心及/或非本地課程分部,須把炊事員薪酬及相關開支按附表 1C(如適用)所填報的學生人數比例分拆至幼稚園本地課程、幼兒中心及幼稚園非本地課程(如適用),而炊事員資助只可用以支付分拆至幼稚園本地課程的部分。