

教育局通函第 165/2020 號

分發名單：各官立及資助中、小學（包括特殊學校）、按位津貼學校及已參加幼稚園教育計劃的幼稚園的校長

副本送：各組主管-備考

學校複印及傳真香港報章和雜誌許可使用權申請計劃

摘要

本通函旨在通知學校校長有關香港複印授權協會的上述計劃的詳情。

詳情

2. 香港複印授權協會將繼續豁免本港官立及資助中、小學（包括特殊學校）、按位津貼學校及已參加幼稚園教育計劃的幼稚園於特定條款下，複印及傳真本地 16 份報章及 18 份雜誌作內部參考或教學用途的許可使用權費用。豁免期由 2020 年 11 月 15 日至 2021 年 11 月 14 日。有關詳情，請參閱由香港複印授權協會發給學校的信件（附件一）或瀏覽該會網頁：<http://www.hkcla.org.hk>。學校須填妥相關的記錄表（附件二），向香港複印授權協會報告每個月的用量。

查詢

3. 有關許可使用權申請計劃的查詢，請致電 8105 0550 或電郵（enquiry@hkcla.org.hk）與香港複印授權協會客戶服務部聯絡。如有其他查詢，請致電 3698 3610 與資訊科技教育組關凱政先生聯絡。

教育局局長

何永銓博士 代行

2020 年 11 月 16 日

HKCLA香港複印授權協會有限公司
The Hong Kong Copyright Licensing Association Limited

致各位校長及老師：

香港複印授權協會(HKCLA)將於新一年度 (2020 年 11 月 15 日至 2021 年 11 月 14 日) 繼續豁免本港非牟利官立及資助中、小學(包括特殊學校)、按位津貼學校及已參加幼稚園教育計劃的幼稚園於特定情況下**複印**本會刊物之印刷實體版¹作內部參考及教學用途的許可使用權費用。

豁免條件

- (一) 若複印作內部參考用途，該校必須為非牟利及本港教育局正式註冊之官立或資助中、小學(包括特殊學校)、按位津貼學校及已參加幼稚園教育計劃的幼稚園。
- (二) 所有私立、直資或其他非官立或津貼學校均不獲豁免。
- (三) 若複印作教學用途，每份文章的複印數量不能超過校內學生總數的五分之一。
- (四) 任何分發用途均不能以任何電子模式分發，例如學校內聯網、互聯網或其他社交應用程式等。

有關複印許可使用權計劃的詳情，請瀏覽網頁 http://www.hkcla.org.hk/service_licence_schemes_c.php。另外，校方需根據一般複印許可使用權的使用細則及條款使用有關複印本，詳情可瀏覽 <http://www.hkcla.org.hk/pdf/General.pdf>。

所有私立獨立、英基學校協會、直接資助計劃、私立及其他非官立和非資助學校，以及沒有參加幼稚園教育計劃的幼稚園均不獲豁免。

匯報複印記錄

校方必須於月結後不多於 30 日內交回附件的複印記錄表以供本會作記錄用途，複印記錄表亦可於本會網頁 http://www.hkcla.org.hk/pdf/Education_chi.pdf 下載。表格填妥後，可傳真至 2603 7165、電郵至 enquiry@hkcla.org.hk 或寄往香港柴灣祥利街 29-31 號國貿中心 17 樓 13 室。

若該月並無任何複印，校方則**不需**遞交記錄表。

如有任何查詢，歡迎致電 8105 0550 跟我們的客戶服務部聯絡。

香港複印授權協會有限公司
業務經理
羅淑蘭 謹啟
2020 年 10 月 14 日

副本：高志毅先生 – 香港複印授權協會主席

¹ 報章：香港 01、am730、中國日報香港版、頭條日報、香港商報、新報（在 2015 年 7 月 12 日起停刊）、信報、香港經濟日報、香港仔、明報、成報、星島日報、晴報、南華早報及 Sunday Morning Post、英文虎報、大公報及文匯報。雜誌：車買家、東周刊、經濟一週、ezone、信報財經月刊、iMoney 智富雜誌、JET、求職廣場、都市流行、明報月刊、明報周刊、明錶、東方新地 (包括(a)新 Monday 及(b)新假期)、超級睇樓王、置業家居及亞洲週刊。

香港複印授權協會 - 學校複印及傳真報章和雜誌許可使用權申請計劃

每月複印香港報章和雜誌記錄表

寄: 香港複印授權協會有限公司 (HKCLA)

香港柴灣祥利街 29-31 號國貿中心 17 樓 13 室

電話: 3586 9943 傳真號碼: 2603 7165 電郵: enquiry@hkcla.org.hk

學校名稱: _____ 學校總學生人數: _____

(學校只限非牟利官立及資助中、小學(包括特殊學校)、按位津貼學校及已參加「免費優質幼稚園教育計劃」的幼稚園 – 資料須每月填報, 請在月結後不多於 30 日內透過傳真、電郵或郵寄方式交回。)

於 _____ 年 _____ 月, 本校複印以下報章及雜誌作教學或內部參考用途:

報章 / 雜誌	日期	複印文章標題	頁號	用途 (教學或內部參考用途)	複印數量
總複印數量:					

簽署: _____ 姓名: _____ 職位: _____ 電話: _____ 日期: _____